

# Die Fakten

## Die Ausbildungsdauer

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten dauert drei Jahre. In dieser Zeit erlernst Du nicht nur Deinen Beruf, sondern erhältst zusätzlich eine schulische Ausbildung. Mit diesem Wissen hast Du Arbeitsplatzchancen auf verschiedenen Ebenen und in verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung, zum Teil auch in der Wirtschaft.

## Die Ausbildungsorte

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine dreijährige Ausbildung, die an unterschiedlichen Lernorten stattfindet. So findet ein Teil der Ausbildung bei der Stadtverwaltung Teltow, ein Teil bei den Oberstufenzentren und ein Teil in Form einer dienst-begleitenden Unterweisung an der Brandenburgischen Kommunalakademie (BKA) statt.

## Die Prüfungen

Zur Ermittlung des Ausbildungsstandes wird eine Zwischenprüfung durchgeführt. Sie soll in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres stattfinden. Die Zwischenprüfung wird schriftlich durchgeführt.

Die Abschlussprüfung wird schriftlich und mündlich durchgeführt.

## Die Vergütung

Bei der Vergütung findet der Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes Anwendung.

# Die Bewerbung

*Bitte bewirb Dich in schriftlicher Form mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Deinen letzten beiden Schulzeugnissen.*

## Deine Bewerbung sendest Du bitte an:

Stadtverwaltung Teltow  
Kennwort: Bewerbung Ausbildung VFA  
Marktplatz 1-3  
14513 Teltow  
E-Mail: [personalstelle@teltow.de](mailto:personalstelle@teltow.de)

Bewerbungsschluss ist der 01.02. eines jeden Jahres.

Ausbildungsbeginn ist der 01.08. eines jeden Jahres.

Weitere Informationen zur Ausbildung bei der Stadtverwaltung Teltow findest Du unter:

[www.teltow.de/teltow/ausschreibungen/ausbildung](http://www.teltow.de/teltow/ausschreibungen/ausbildung)



## Ansprechpartner

Marcel Hochmal  
Sachgebietsleiter Soziales und Sport  
Ausbildungsleiter

-----  
Stadtverwaltung Teltow  
Marktplatz 1-3  
14513 Teltow  
Telefon: (03328) 4781-665  
E-Mail: [m.hochmal@teltow.de](mailto:m.hochmal@teltow.de)



**Ausbildung als  
Verwaltungsfachangestellte/r  
Fachrichtung  
Kommunalverwaltung**



# Die Ausbildung

# Der Beruf

# Die Anforderungen



„Die Ausbildung ist interessant und anspruchsvoll. Das breite Spektrum macht es uns möglich, zukunftsorientiert zu denken und verschiedene Karrierewege einzuschlagen. Wir haben stets die Möglichkeit, die Arbeit in den Abteilungen mitzugestalten.“

Jasmin Kuhn, 21 Jahre  
Auszubildende im 3. Lehrjahr



„Ich arbeite sehr gern bei der Stadtverwaltung Teltow, weil wir Auszubildende in den Sachgebieten immer super von den Teams aufgenommen werden. Der Umgang untereinander ist hervorragend und bietet eine optimale Grundlage für unsere Arbeit.“

Nico Spilker, 18 Jahre  
Auszubildender im 1. Lehrjahr



„Uns ist es sehr wichtig, dass unsere Auszubildenden praxisnah auf ihr späteres Berufsleben vorbereitet werden. Dabei übernehmen sie von Beginn an Verantwortung und wachsen an ihren Aufgaben. Gleichzeitig begleiten und unterstützen wir sie auf diesem Weg.“

Marcel Hochmal, Ausbildungsleiter

Mit einer Ausbildung bei der Stadtverwaltung Teltow erhältst Du Einblicke in die Arbeit einer modernen Behörde. Du bist dicht dran an der Politik, und Deine Tätigkeiten sind abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Damit wirst Du optimal auf Deinen Beruf als Verwaltungsfachangestellte/-r vorbereitet. Gleichzeitig ist ein Ausbildungsplatz bei der Stadtverwaltung eine gute Wahl, denn mit Deiner Ausbildungsvergütung bist Du von Anfang an finanziell unabhängig. Neben der praktischen Ausbildung erlernst Du im Berufsschulunterricht und in der Kommunalakademie die theoretischen Grundlagen für Deine tägliche Arbeit.

## Dein Berufsstart bei der Stadtverwaltung Teltow

### Während der Ausbildung lernst Du

- die Struktur und Aufgaben der Stadtverwaltung kennen
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Bereich der Kommunalverwaltung anzuwenden
- Aufgaben in der Verwaltungsbetriebswirtschaft (Haushaltswesen, Rechnungswesen, Einkauf) zu erledigen
- Deine Arbeitsprozesse effizient mit dem PC zu organisieren

## Aufgaben der Verwaltungsfachangestellten

Während der Ausbildung wirst Du darauf vorbereitet, rechtliche Sachverhalte zu ermitteln und Verwaltungsentscheidungen zu erarbeiten. Dabei wendest Du Gesetzesvorschriften auf Einzelfälle an und bist Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger. Im Rahmen der Personalverwaltung führst Du Personalakten und rechnest Gehälter und Reisekosten ab. Du unterstützt das Haushalts- und Rechnungswesen bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen.



## Fachliche Anforderungen

- Abschluss mindestens 10. Klasse
- gute Allgemeinbildung
- mindestens gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Einsatzfreude
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zum selbstständigen Lernen
- Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

## Persönliche Anforderungen

Auszubildende der Stadtverwaltung Teltow sollten sich für die Themen unserer Stadt und der Gesellschaft interessieren. Idealerweise hast Du Spaß am Verfassen von Texten und arbeitest gerne im Team. Verantwortung zu übernehmen, liegt Dir, denn Du bist zuverlässig und arbeitest sorgfältig.