

# AMTSBLATT

FÜR DIE STADT TELTOW

THOMAS SCHMIDT STELLT SICH DEN FRAGEN DER KINDER UND JUGENDLICHEN

## Frag doch mal den Bürgermeister





# INHALT

## AMTLICHER TEIL

- 04** BESCHLÜSSE DER 07. WERKSAUSSCHUSSSITZUNG  
VOM 29.11.2023
  
- BESCHLÜSSE DER 34. HAUPTAUSSCHUSSSITZUNG  
VOM 04.12.2023
  
- BESCHLÜSSE DER 32. SITZUNG DER  
STADTVERORDNETENVERSAMMLUNG VOM 13.12.2023
  
- 05** HAUSHALTSSATZUNG DER STADT TELTOW  
FÜR DAS HAUSHALTSJAHR 2024
  
- 06** STADT TELTOW - FRIEDHOFSSATZUNG FÜR DEN  
STÄDTISCHEN FRIEDHOF RUHLSDORF
  
- 18** STADT TELTOW - FRIEDHOFSGEBÜHRENSATZUNG FÜR  
DEN STÄDTISCHEN FRIEDHOF RUHLSDORF
  
- 20** 1. ÄNDERUNGSSATZUNG ZUR SATZUNG  
ZUM BÜRGERHAUSHALT DER STADT TELTOW
  
- 1. ÄNDERUNGSSATZUNG ZUR SATZUNG DER STADT TELTOW  
ÜBER DIE ERHEBUNG VON STRASSENREINIGUNGSGEBÜHREN
  
- 21** ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG GRUNDSTEUER 2024
  
- 22** WAHLHELPER GESUCHT

### IMPRESSUM

Sie finden das Amtsblatt auch online auf der Webseite [www.teltow.de](http://www.teltow.de).

Herausgeber: Stadt Teltow, Der Bürgermeister, Marktplatz 1-3, 14513 Teltow, Telefon 03328 4781 0, Körperschaft des öffentlichen Rechts; Texte/Redaktion: SG Öffentlichkeitsarbeit/Stadtmarketing/Tourismus/Kultur; Fotos: Stadt Teltow, Adobe Stock Fotos, Pixabay; Bezugsmöglichkeiten und Bedingungen: Das Amtsblatt erscheint nach Bedarf, hängt im Bekanntmachungskasten der Stadt Teltow vor dem Neuen Rathaus, Marktplatz 1-3, aus, liegt im Neuen Rathaus zur Mitnahme bereit und ist zusätzlich unter [www.teltow.de](http://www.teltow.de) einsehbar. Auflage: 2.500 Exemplare; Grafikdesign: Karin Rische, Art Direction; Druck und Weiterverarbeitung: dieUmweltDruckerei

# INFORMATIONEN AUS UND FÜR TELTOW

FRAG DOCH MAL DEN **24**  
BÜRGERMEISTER

LOKALE AGENDA 21 **25**  
TELTOW - AG „BLÜHTEAM“  
STELLT SICH VOR

**26** BAUMASSNAHMEN  
UND SPERRUNGEN

**27** KITAEIGENBETRIEB  
DER STADT TELTOW SUCHT  
VERSTÄRKUNG



**DIGITALER  
VERANSTALTUNGSKALENDER  
VON JANUAR – MÄRZ  
2024**

**KLICKEN SIE  
HIER!**

## SITZUNGSBESCHLÜSSE

**BESCHLÜSSE DER  
07. WERKSAUSSCHUSSSITZUNG  
VOM 29.11.2023**

ÖFFENTLICH BEHANDELT:

**WA-Beschluss-Nr.: 04/07/2023**

„Die Firma Stadtgrün Potsdam GmbH erhält den Auftrag für die Pflanzarbeiten der zu leistenden Ersatzpflanzungen auf 10 Kita-Grundstücken in Teltow.“

**WA-Beschluss-Nr.: 05/07/2023**

„Der Werksausschuss hat nachfolgenden Beschluss mit 0-Ja-Stimmen, 0-Nein-Stimmen und 3-Enthaltungen abgelehnt:

„Die Firma BRUNS-Pflanzen-Export-GmbH & Co. KG aus Bad Zwischenahn erhält den Auftrag für die Pflanzenlieferung für die Ersatzpflanzungen auf 10 Kita-Grundstücken in Teltow.“

**BESCHLÜSSE DER  
34. HAUPTAUSSCHUSSSITZUNG  
VOM 04.12.2023**

ÖFFENTLICH BEHANDELT:

**HA-Beschluss-Nr.: 15/34/2023**

„Die Firma Havel Landschaftsbau GmbH aus Werder (Havel) erhält den Auftrag zur Ausführung der Außenanlagen für den Kita-Neubau „Käferland“ im Anne-Frank-Weg 1 in Teltow.“

**HA-Beschluss-Nr.: 16/34/2023**

„Die Firma HOLZ VISION aus Dresden erhält den Auftrag zur Ausführung des Loses 11 – Tischlerarbeiten (Einbaumöbel und Fensterbänke) für den Kita-Neubau „Käferland“ im Anne-Frank-Weg 1 in Teltow.“

**HA-Beschluss-Nr.: 17/34/2023**

„Die Firma BRALE Energy GmbH aus Zahna-Elster erhält den Auftrag zur Ausführung der PVA für den Kita-Neubau „Käferland“ im Anne-Frank-Weg 1 in Teltow.“

**HA-Beschluss-Nr.: 18/34/2023**

„Die Firma MD Montagen GmbH aus Finne-land (Sachsen-Anhalt) erhält den Auftrag zur Ausführung der Schallschutzmaßnahmen für die Einrichtungen „Schatzkiste“, „Käferland (Legohaus)“, „Sonnenblume“, „Rappelkiste“, „Am Röthepfuhl“, „Anne Frank“, „Pusteb-lume“, „Teltower Rübchen“ und „Mühlendorf“ in Teltow.“

**HA-Beschluss-Nr.: 19/34/2023**

„Die Firma Rausch Straßen- und Tiefbau GmbH, Chemnitzer Str. 19 aus 14612 Falkensee wird mit dem mobilitätsgerechten Umbau der Bushaltestellen beidseits Einkaufszentrum Oderstraße, Nuthestraße und Zehlendorfer Straße beauftragt.

Die Auftragssumme beträgt 640.271,98 € brutto.“

**HA-Beschluss-Nr.: 20/34/2023**

„Dem Antrag auf Befreiung hinsichtlich der Überschreitung der Baugrenzen zum Bauantrag „Neubau eines Mehrfamilienhauses in der Potsdamer Straße 81“ (Gemarkung Teltow, Flur 1, Flurstücke 36) wird nicht zugestimmt.“

**HA-Beschluss-Nr.: 21/34/2023**

„Dem Antrag auf Befreiung von den Festsetzungen, des Bebauungsplans 56 „Siedlerweg“, die zum Erhalt festgesetzte Kiefer zu fällen, wird zugestimmt.

Es wird die Auflage erteilt, einen Nadelbaum in der Qualität: Solitär 4xv mDb, 175-200 als Ersatzpflanzung, auf dem Grundstück Siedlerweg 17 (Gemarkung Teltow, Flur 10, Flurstück 1435), anzupflanzen.“

**BESCHLÜSSE DER 32. SITZUNG  
DER STADTVERORDNETEN-  
VERSAMMLUNG VOM 13.12.2023**

ÖFFENTLICH BEHANDELT:

**SVV-Beschluss-Nr.: 01/32/2023**

„Frau Elvira Lauterbach und Herr Ulrich Heink werden auf Vorschlag der Fraktion GRÜNE/LINKE als sachkundige Einwohner in den Ausschuss für die S-Bahn Verlängerung nach Stahnsdorf berufen.“

**SVV-Beschluss-Nr.: 02/32/2023**

„Die Stadtverordnetenversammlung lehnt den Antrag der Fraktion GRÜNE/LINKE in der vorliegenden Fassung der DS-Nr.: 169/2023 – Beauftragung eines Freien Trägers der Jugendhilfe mit mobiler, aufsuchender Jugendsozialarbeit ab.“

**SVV-Beschluss-Nr.: 03/32/2023**

„Der Bürgermeister wird beauftragt, ein Informationsformat zwischen Politik, Verwaltung und Bürgerschaft (außerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Beteiligung) ins Leben zu rufen, bei dem die Bürgerinnen und Bürger ihre sich mit der S-Bahnverlängerung ergebenden Fragen, Stellungnahmen und Ideen einbringen können. Das vom Bürgermeister vorgesehene Informationsformat soll in der zweiten SVV des Jahres 2024 vorgestellt und beschlossen werden.“

**SVV-Beschluss-Nr.: 04/32/2023**

„Die Stadtverordnetenversammlung lehnt den Antrag der Fraktion Freie Wähler-BIT-BFB in der geänderten Fassung der DS-Nr.: 151/2023 – Weitere Blumenampeln für die Potsdamer Straße im Bereich der Altstadt ab.“

**SVV-Beschluss-Nr.: 05/32/2023**

„Die Haushaltssatzung 2024 in der vorliegenden Fassung einschließlich des Haushaltsplanes und des Stellenplanes werden beschlossen.“

**SVV-Beschluss-Nr.: 06/32/2023**

„Der Planung zum mobilitätsgerechten Umbau der Bushaltestellen Warthestraße in der Potsdamer Straße sowie der Umgestaltung des Straßenquerschnittes im Bereich von der

Iserstraße bis zum Hamburger Platz (siehe Anlage) wird zugestimmt.“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 07/32/2023

„Der Eigenbetrieb „MenschensKinder Teltow“ tritt der „Kommunalen Arbeitsgemeinschaft zur Weiterentwicklung der Trägerqualität in der Kinder- und Jugendhilfe“ (kurz: „KAG KTQ“) ab 01.12.2023 bei.“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 08/32/2023

„Die Stadtverordnetenversammlung Teltow beschließt die 1. Änderungssatzung zur Satzung zum Bürgerhaushalt der Stadt Teltow vom 01.02.2023 in der von der Verwaltung vorgeschlagenen Fassung (siehe Anlage 1).“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 09/32/2023

„Die 1. Änderungssatzung zur Satzung der Stadt Teltow über die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren wird bestätigt.“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 10/32/2023

„Der Neufassung der Friedhofsgebührensatzung für den Friedhof Ruhlsdorf (siehe Anlage 1) wird zugestimmt.“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 11/32/2023

„Das Rahmenkonzept zum Radverkehr für die Stadt Teltow und der dazugehörige Maßnahmenkatalog wird beschlossen.“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 12/32/2023

„Der Auftrag für die Planungsleistungen zur Erarbeitung des städtebaulichen Rahmenplans für die Gesamtstadt wird dem Planungsbüro Machleidt GmbH, Städtebau + Stadtplanung erteilt. Die Auftragssumme beträgt 69.947,01 €/brutto“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 13/32/2023

„Für das Produkt Stadthafen werden außerplanmäßige Mittel in Höhe von 55.000,00 € für die Zahlung der Schlussrechnung für die Entwicklungspflege der Grünflächen bewilligt.“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 14/32/2023

„Für das Bauvorhaben Biomalzspange werden zusätzliche Mittel in Höhe von 175.000,00 € für die Auszahlung der Schlussrechnung des Baubetriebes bewilligt.“

#### SVV-Beschluss-Nr.: 15/32/2023

„Der als Anlage beigefügte Terminplan der Stadtverordnetenversammlung und ihrer Ausschüsse für den Zeitraum 01.02.2024 bis 03.07.2024 wird bestätigt.“

SVV-Büro  
Teltow, den 14.12.2023

### BEKANNTMACHUNGSANORDNUNG

Hiermit ordne ich an, die von der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow am 13.12.2023 beschlossene Haushaltssatzung 2024 durch Veröffentlichung in ihrem vollen Wortlaut, gemäß § 3 Abs. 3 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) i. V. m. § 67 Abs. 5 BbgKVerf, im Amtsblatt für die Stadt Teltow, Ausgabe 07/2023 mit Erscheinungstermin 27.12.2023, bekannt zu machen.

Die Haushaltssatzung 2024 mit Haushaltsplan und die dazugehörigen Anlagen können in der Stadtverwaltung Teltow, Fachbereich Finanzen, Marktplatz 1 – 3, Zimmer 1.07 während der Dienstzeiten eingesehen werden.

Teltow, 14.12.2023

i.V. Rietz  
Thomas Schmidt - Siegel -  
Bürgermeister

### HAUSHALTSSATZUNG DER STADT TELTOW FÜR DAS HAUSHALTSJAHR 2024

Auf Grund des § 67 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) wird nach Beschluss der Stadtverordnetenversammlung vom 13.12.2023 folgende Haushaltssatzung erlassen:

## § 1

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024 wird

1. im <b>Ergebnishaushalt</b> mit dem Gesamtbetrag der	
ordentlichen Erträge auf	<b>66.923.400 €</b>
ordentlichen Aufwendungen auf	<b>70.606.400 €</b>
außerordentlichen Erträge auf	<b>100.000 €</b>
außerordentlichen Aufwendungen auf	<b>100.000 €</b>

2. im **Finanzhaushalt** mit dem Gesamtbetrag der

Einzahlungen auf	<b>66.473.900 €</b>
Auszahlungen auf	<b>74.505.600 €</b>

festgesetzt.

Von den Einzahlungen und Auszahlungen des Finanzhaushaltes entfallen auf:

Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	<b>64.420.200 €</b>
Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	<b>65.830.000 €</b>

Einzahlungen aus Investitionstätigkeit	<b>2.053.700 €</b>
Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	<b>8.675.600 €</b>

Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	<b>0 €</b>
Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	<b>0 €</b>

Einzahlungen aus Auflösung von Liquiditätsreserven	<b>0 €</b>
Auszahlungen an Liquiditätsreserven	<b>0 €</b>

## § 2

Kredite zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen werden nicht festgesetzt.

## § 3

Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen zur Leistung von Investitionsauszahlungen und Auszahlungen für Inves-

titionsförderungsmaßnahmen in künftigen Haushaltsjahren wird auf 318.000 € festgesetzt.

**§ 4**

Die Steuersätze für die Realsteuern werden für das Haushaltsjahr wie folgt festgesetzt:

- 1. Grundsteuer
  - a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A) **200 v.H.**
  - b) für die Grundstücke (Grundsteuer B) **400 v.H.**
- 2. Gewerbesteuer **330 v.H.**

**§ 5**

- 1. Die Wertgrenze, ab der außerordentliche Erträge und außerordentliche Aufwendungen als für die Stadt von wesentlicher Bedeutung angesehen werden, wird auf 20.000 € festgesetzt.
- 2. Die Wertgrenze für die insgesamt erforderlichen Auszahlungen, ab der Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen im Finanzhaushalt einzeln darzustellen sind, wird auf 50.000 € festgesetzt.
- 3. Die Wertgrenze, ab der Aufwendungen und Auszahlungen der vorherigen Zustimmung der Stadtverordnetenversammlung bedürfen, wird für
  - a.) überplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen auf 10 % des Ansatzes; jedoch mindestens 10.000 €
  - b.) außerplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen auf 10.000 €
 festgesetzt.
- 4. Über- und außerplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen, die durch zweckgebundene zusätzliche Erträge / Einzahlungen bewirkt werden, sind unerheblich, wenn der Eigenanteil unerheblich ist.
- 5. Über- und außerplanmäßige nicht zahlungswirksame Aufwendungen werden je Einzelfall über 2 % des Gesamtbeitrages der ordentlichen Aufwendungen als erheblich angesehen und bedürfen

vor Inanspruchnahme der Zustimmung der Stadtverordnetenversammlung.

- 6. Über- und außerplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen, die aufgrund gesetzlicher, tarifvertraglicher oder privatrechtlicher Verpflichtungen entstehen, können ohne Rücksicht auf ihre Höhe und ohne vorherige Zustimmung der Stadtverordnetenversammlung geleistet werden.
- 7. Über unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen / Auszahlungen entscheidet der Kämmerer.
- 8. Die Wertgrenzen, ab der eine Nachtragsatzung zu erlassen ist, werden
  - a.) nach § 68 Abs. 2 Nr. 1 BbgKVerf beim ordentlichen Ergebnis bei Entstehen eines Fehlbetrages auf, oder der Erhöhung des ausgewiesenen Fehlbetrages um 3.000.000 €
 und
  - b.) nach § 68 Abs. 2 Nr. 2 BbgKVerf bei bisher nicht veranschlagten oder zusätzlichen Einzelaufwendungen oder Einzelauszahlungen auf 600.000 €
 festgesetzt.

**§ 6**

entfällt.

**§ 7**

- 1. Für die Budgets gelten die gesetzlichen Regelungen des § 23 Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung (KomHKV). Die Festsetzungen werden im Haushaltsplan als Anlage „Budgetbewirtschaftungsregeln“ näher ausgeführt.

Teltow, 14.12.2023

i.V. Rietz  
Thomas Schmidt - Siegel -  
Bürgermeister

**BEKANNTMACHUNGSANORDNUNG**

Hiermit ordne ich an, die von der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow am 20.09.2023 beschlossene Friedhofssatzung für den städtischen Friedhof Ruhlsdorf durch Veröffentlichung in ihrem vollen Wortlaut gemäß § 3 Abs. 3 BbgKVerf i. V. m. § 1 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 2 Nr. 1 BekanntmV i. V. m. § 15 Abs. 2 der Hauptsatzung der Stadt Teltow im Amtsblatt für die Stadt Teltow, Ausgabe Nr. 07/2023 vom 27.12.2023, bekannt zu machen.

Teltow, den 06. Dezember 2023

Thomas Schmidt - Siegel -  
Bürgermeister

**FRIEDHOFSATZUNG FÜR DEN STÄDTISCHEN FRIEDHOF RUHLSDORF**

**Präambel**

Aufgrund von § 34 Abs. 1 S. 1, Abs. 2 des Gesetzes über das Leichen-, Bestattungs- und Friedhofswesen im Land Brandenburg (Brandenburgisches Bestattungsgesetz – Bbg-BestG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 07.11.2001 (GVBl. I/01, S. 226), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15.10.2018 (GVBl. I/18) und § 3 Abs. 1 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) in der Fassung der Bekanntmachung vom 18.12.2007 (GVBl. I/07, S. 286), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 30.06.2022 (GVBl. I/22, s. 6) i. V. m. § 28 Abs. 2 S. 1 Nr. 9 BbgKVerf i. V. m. § 53 Abs. 1 S. 1 BbgKVerf hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow in ihrer Sitzung am 20.09.2023 folgende Friedhofssatzung für den Friedhof Ruhlsdorf beschlossen:

**Inhaltsverzeichnis**

**I. Allgemeine Vorschriften**

- § 1 Geltungsbereich.....3
- § 2 Friedhofszweck.....3
- § 3 Schließung und Aufhebung.....4

**II. Ordnungsvorschriften**

- § 4 Öffnungszeiten.....5

§ 5 Verhalten auf dem Friedhof.....5  
§ 6 Gewerbliche Arbeiten..... 6

**III. Allgemeine Bestattungsvorschriften**

§ 7 Anzeigeflicht und Bestattungszeit.....7  
§ 8 Särge und Urnen.....8  
§ 9 Ausheben und Schließen der Gräber...8  
§ 10 Ruhezeit.....9  
§ 11 Umbettungen.....9

**IV. Grabstätten**

§ 12 Allgemeines.....10  
§ 13 Wahlgrabstätten (Erdgrabstätten).....10  
§ 14 Urnenwahlgrabstätten.....11  
§ 15 Anonyme  
    Urngemeinschaftsanlagen.....11  
§ 16 Anonyme Erdgemeinschaftsanlagen 12  
§ 17 Gräber der Opfer von Kriegs- und  
    Gewaltherrschaft..... 12  
§ 18 Nutzungsrechte an Wahlgrabstätten  
    und Urnenwahlgrabstätten..... 12

**V. Gestaltung und Pflege der Grabstätten**

§ 19 Allgemeine Grundsätze und  
    allgemeine Gestaltungsvorschriften 14  
§ 20 Grabpflege.....15  
§ 21 Vernachlässigung der Grabpflege.....15

**VI. Grabmale und bauliche Anlagen**

§ 23 Allgemeine Gestaltungsvorschriften  
    für Grabmale..... 17  
§ 24 Besondere Gestaltungsvorschriften  
    für Grabmale.....18  
§ 25 Fundamentierung und Befestigung 19  
§ 26 Unterhaltung.....19  
§ 27 Entfernung.....19

**VII. Trauerkapelle und Trauerfeiern**

§ 28 Benutzung der Trauerkapelle..... 20  
§ 29 Trauerfeier.....21

**VIII. Schlussvorschriften**

§ 30 Haftung..... 21  
§ 31 Alte Rechte..... 21  
§ 32 Gebühren..... 22

§ 33 Ordnungswidrigkeiten..... 22  
§ 34 Inkrafttreten.....22

**I. Allgemeine Vorschriften**

**§ 1 Geltungsbereich**

Diese Friedhofssatzung gilt für den im Gebiet der Stadt Teltow, Ortsteil Ruhlsdorf, Samatenweg 18, gelegenen und von ihr verwalteten städtischen Friedhof Ruhlsdorf.

**§ 2 Friedhofszweck**

- (1) Der Friedhof Ruhlsdorf ist eine nicht-rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Teltow. Seine Verwaltung obliegt der Friedhofsverwaltung der Stadt Teltow.
- (2) Der Friedhof Ruhlsdorf dient der Bestattung verstorbener Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Teltow sowie bei berechtigtem Interesse auch der Bestattung einer sonstigen in der Stadt Teltow verstorbenen oder tot aufgefundenen Person. Die Bestattung einer anderen in der Stadt Teltow verstorbenen oder tot aufgefundenen Person ist insbesondere zuzulassen, wenn
  - a) diese keinen festen Wohnsitz hatte,
  - b) ihr letzter Wohnsitz unbekannt ist,
  - c) wenn Gründe der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung eine Bestattung in der Gemeinde erfordern.

Der Friedhof Ruhlsdorf dient gleichermaßen der Bestattung für Leichen- und Körperteile, Aschen und Aschenreste verstorbener Personen im vorgenannten Sinne wie auch für Tot- und Fehlgeburten, deren Eltern bei ihrem Ableben Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Teltow sind oder ein Recht auf Beisetzung in einer bestimmten Grabstätte besitzen. Darüber hinaus dient der Friedhof Ruhlsdorf der Bestattung der Embryonen und Föten aus Schwangerschaftsabbrüchen, wenn die Eltern Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Teltow sind.

- (3) Auf dem Friedhof Ruhlsdorf kann ferner bestattet oder beigesetzt werden, wer früher Einwohnerin oder Einwohner der

Stadt Teltow oder des heutigen Stadtteils Ruhlsdorf war, soweit die Friedhofsbelegung dies zulässt.

- (4) Die Möglichkeit der Bestattung in einem bestimmten Wahlgrab oder Urnenwahlgrab des Friedhofs Ruhlsdorf, soweit es belegbar ist, besteht auch für Verstorbene, die bei ihrem Ableben nicht Teltower oder Ruhlsdorfer Einwohnerinnen oder Einwohner waren, jedoch nach § 18 selbst das Nutzungsrecht an dieser bestimmten Grabstätte haben oder zu den Angehörigen der/des Nutzungsberechtigten zählen.

- (4) Die Bestattung anderer Personen in Wahlgrabstätten und Urnenwahlgrabstätten auf dem Friedhof Ruhlsdorf als der in dieser Regelung des § 2 und § 3 genannten Personen bedarf einer Ausnahmegenehmigung der Friedhofsverwaltung. Ein Rechtsanspruch auf die Erteilung der Genehmigung zur Bestattung besteht in diesem Fall nicht.

Die Bestattung anderer Personen auf der anonymen Urngemeinschaftsanlage sowie der anonymen Erdgemeinschaftsanlage auf dem Friedhof Ruhlsdorf als der in dieser Regelung des § 2 und § 3 benannten Personen ist nicht möglich.

- (5) Der Friedhof Ruhlsdorf erfüllt aufgrund seiner gärtnerischen Gestaltung auch allgemeine Grünflächenfunktionen. Deshalb hat jeder das Recht, den Friedhof als Ort der Ruhe und Besinnung zum Zwecke einer der Würde des Ortes entsprechenden Erholung aufzusuchen.

**§ 3 Schließung und Aufhebung**

- (1) Der Friedhof Ruhlsdorf und Friedhofsteile können für weitere Bestattungen gesperrt werden (Schließung) oder einer anderen Verwendung zugeführt werden (Aufhebung).
- (2) Die Schließung ist auch für einzelne Bestattungs- und Grabstättenarten möglich. Die Schließung ist im Amtsblatt für Teltow und durch Aushang am Friedhofseingang bekannt zu machen und den betroffenen Nutzungsberechtigten von Wahlgrabstätten/Urnenwahlgrabstätten, deren Anschriften bekannt oder ohne besonderen Aufwand zu ermitteln

sind, mitzuteilen. Die Aufhebung ist im Amtsblatt für Teltow bekannt zu machen.

- (3) Durch die Schließung wird die Möglichkeit weiterer Bestattungen ausgeschlossen. Soweit durch Schließung das Recht auf weitere Bestattungen in Wahlgrabstätten/Urnenwahlgrabstätten erlischt, wird dem/der Nutzungsberechtigten für die restliche Nutzungszeit bei Eintritt eines weiteren Bestattungsfalles auf Antrag eine andere Wahlgrabstätte/Urnenwahlgrabstätte auf einem anderen Teil des Friedhofes oder einem anderen städtischen Friedhof zur Verfügung gestellt oder eine Rückzahlung der auf die restliche Laufzeit der Nutzungsrechte entfallenen Entgelte geleistet. Außerdem kann er die Umbettung bereits bestatteter Leichen verlangen.
- (4) Durch die Entwidmung geht die Eigenschaft des Friedhofs Ruhlsdorf als Ruhestätte der Toten verloren. Soll der Friedhof oder Friedhofsteile nach der Schließung einer anderen Nutzung zugeführt werden (Aufhebung), ist der Ablauf der Mindestruhezeit nach der letzten Bestattung einzuhalten (§ 9 dieser Satzung).
- (5) Abweichend von Absatz 4 kann der Friedhof Ruhlsdorf oder ein Friedhofsteil mit Beschluss der Stadtverordnetenversammlung und mit Genehmigung der nach § 31 BbgBestG zuständigen Behörde aufgehoben werden, wenn zwingende Gründe des öffentlichen Interesses es erfordern. In diesem Fall sind den Nutzungsberechtigten für die restliche Dauer der Nutzungsrechte entsprechende Nutzungsrechte auf einem anderen Friedhofsteil oder einem anderen städtischen Friedhof einzuräumen. Die Bestatteten sind in diesem Fall in die neuen Grabstätten umzubetten. Den Nutzungsberechtigten dürfen für die Umbettung, das Umsetzen der Grabmäler und das Herrichten der neuen Grabstätten keine Kosten entstehen.
- (6) Umbettungstermine werden einen Monat vorher öffentlich im Amtsblatt für Teltow bekannt gemacht. Gleichzeitig sind sie bei Wahlgrabstätten/Urnenwahlgrabstätten der/dem Nutzungsberechtigten, bei anonymen Urnengemeinschaftsanlagen und anonymen Erdgemeinschaftsanlagen einem Angehörigen der verstorbenen Person mitzuteilen.

- (7) Im Fall der Aufhebung des Friedhofs Ruhlsdorf oder Friedhofsteilen werden Ersatzgrabstätten von der Stadt Teltow auf ihre Kosten in ähnlicher Weise wie die Grabstätten auf dem aufgehobenen Friedhof/Friedhofsteil hergerichtet. Die Ersatz(urnen-)wahlgrabstätten werden Gegenstand des Nutzungsrechtes.

## II. Ordnungsvorschriften

### § 4 Öffnungszeiten

- (1) Der Friedhof Ruhlsdorf ist während der am Eingang bekannt gegebenen Zeiten für den Besuch geöffnet. Das Betreten bei Dunkelheit erfolgt auf eigene Gefahr.
- (2) Die Stadt Teltow kann das Betreten des Friedhofs oder einzelner Friedhofsteile aus besonderem Anlass während bestimmter Zeiträume für die allgemeine Nutzung oder für Einzelpersonen untersagen.

### § 5 Verhalten auf dem Friedhof

- (1) Jeder hat sich auf dem Friedhof Ruhlsdorf der Würde des Ortes entsprechend zu verhalten. Auf andere Friedhofsbesuchende ist Rücksicht zu nehmen. Die Anordnungen des Friedhofspersonals sind zu befolgen.
- (2) Kinder unter 14 Jahren dürfen den Friedhof nur in Begleitung und unter der Verantwortung von Erwachsenen betreten.
- (3) Auf dem Friedhof Ruhlsdorf ist insbesondere nicht gestattet:
  - a) öffentliche Versammlungen und Aufzüge durchzuführen,
  - b) Uniformen, Uniformteile oder gleichartige Kleidungsstücke als Ausdruck gemeinsamer politischer Gesinnung zu tragen,
  - c) Äußerungen und Handlungen vorzunehmen, mit denen Glaubensbekenntnisse oder politische Gesinnungen anderer verachtet und verunglimpft werden können,
  - d) die Wege mit Fahrzeugen oder Rollschuhen/Rollerblades/Skateboards

aller Art, ohne Sondergenehmigung der Friedhofsverwaltung, zu befahren; davon ausgenommen sind Kinderwagen, Rollstühle und Handwagen sowie Fahrzeuge der Friedhofsverwaltung und der für den Friedhof zugelassenen Gewerbetreibenden,

- e) Waren aller Art, insbesondere Kränze und Blumen sowie gewerbliche Dienste anzubieten und diesbezüglich zu werben,
- f) an Sonn- und Feiertagen und in der Nähe einer Bestattung, Beisetzung oder Gedenkfeier ruhestörende Arbeiten auszuführen,
- g) ohne schriftlichen Auftrag eines Berechtigten bzw. ohne Zustimmung der Friedhofsverwaltung gewerbsmäßig zu fotografieren oder zu filmen,
- h) Druckschriften zu verteilen, ausgenommen Drucksachen, die im Rahmen einer Bestattungsfeier notwendig und üblich sind,
- i) Abfall außerhalb der dafür bestimmten Stellen abzulagern,
- j) den Friedhof, seine Einrichtungen und Anlagen und Grabstätten zu verunreinigen oder zu beschädigen, Grabstätten, Grabeinfassungen und Rasenflächen (soweit sie nicht als Wege dienen) unberechtigt zu betreten, Einfriedungen und Hecken zu übersteigen,
- k) die Rasenflächen der Urnengemeinschaftsanlage (UGA) und der Erdgemeinschaftsanlage zu betreten; mit Ausnahme der durch die Friedhofsverwaltung zugelassenen Pflegedienstleister oder Bestatter,
- l) das Wegwerfen von Tabakresten, der Genuss von Alkohol,
- m) zu lärmern und zu spielen sowie zu lagern,
- n) Tiere mitzubringen, ausgenommen Blindenhunde,
- n) auf Grab- und Vegetationsflächen Pflanzenschutz- und Unkrautbekämpfungsmittel anzuwenden, außer auf



Anweisung oder durch die Friedhofsverwaltung selbst.

- (4) Die Friedhofsverwaltung kann Ausnahmen von den unter Abs. 3 geregelten Verboten zulassen, soweit sie mit dem Zweck des Friedhofs Ruhlsdorf und der Ordnung auf ihm vereinbar sind.
- (5) Totengedenkfeiern und andere nicht mit einer Bestattung zusammenhängende Veranstaltungen bedürfen der Zustimmung der Friedhofsverwaltung; sie sind spätestens vier Wochen vorher schriftlich bei der Friedhofsverwaltung anzumelden.

### § 6 Gewerbliche Arbeiten

- (1) Gewerbetreibenden, wie Bildhauern, Steinmetzen, Gärtnern, Bestattern oder sonstigen, ist die Erbringung der ihrem Berufsbild entsprechenden friedhofs- und bestattungstypischen Leistungen auf dem Friedhof Ruhlsdorf nach Maßgabe der folgenden Absätze 2 ff. gestattet.
- (2) Die Gewerbetreibenden müssen fachkundig, leistungsfähig und zuverlässig sein. Die Arbeiten sind vor der erstmaligen Aufnahme der Friedhofsverwaltung anzuzeigen. Die Friedhofsverwaltung kann für die Prüfung der Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit geeignete Nachweise verlangen, insbesondere dass die Voraussetzungen für die Ausübung der Tätigkeit nach dem Handwerksrecht erfüllt werden. Zulässig sind daher nur solche Gewerbetreibende, die
- a) in fachlicher, betrieblicher und persönlicher Hinsicht zuverlässig sind und
- b) ihre Eintragung in die Handwerksrolle bzw. (bei Antragstellern des handwerksähnlichen Gewerbes) ihre Eintragung in das Verzeichnis gem. § 19 Handwerksordnung bzw. (bei Antragstellern der Gärtnerberufe) ihre Eintragung in das Verzeichnis der Landwirtschaftskammer nachweisen oder die selbst oder deren fachliche Vertreter die Meisterprüfung abgelegt haben.

Darüber hinaus kann die Friedhofsverwaltung verlangen, dass ein für die Ausübung der Tätigkeit ausreichender Haft-

pflichtversicherungsschutz besteht und nachgewiesen wird.

- (3) Sonstigen Gewerbetreibenden kann die Ausübung anderer als in Abs. 1 genannter Tätigkeiten gestattet werden, wenn dies mit dem Friedhofsziel vereinbar ist. Absatz 2 gilt entsprechend.
- (4) Die Anzeigepflicht entfällt für das Anliefern von Särgen und Überurnen, das Auslegen von Kondolenzlisten sowie die Dekoration von Särgen und Urnen.
- (5) Die zugelassenen Gewerbetreibenden haben für ihre Bediensteten einen Bedienstetenausweis auszustellen. Die Zulassung und der Bedienstetenausweis sind dem aufsichtsberechtigten Friedhofspersonal auf Verlangen vorzuzeigen. Die Zulassung kann befristet werden.
- (6) Die Gewerbetreibenden und ihre Bediensteten haben die Friedhofssatzung und die dazu ergangenen Regelungen zu beachten und bei ihrer Tätigkeit auf dem Friedhof die Anordnungen der Friedhofsverwaltung zu befolgen. Die Gewerbetreibenden haften für alle Schäden, die sie oder ihre Bediensteten im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit auf dem Friedhof verursachen. Werden Teile des Friedhofs beschädigt oder verunreinigt, hat der/die Verursachende unverzüglich für Abhilfe zu sorgen. Bei Unterlassung ist die Friedhofsverwaltung berechtigt, die Mängel und Schäden auf Kosten des Gebührenschuldners im Sinne des § 2 der Friedhofsgebührensatzung für den städtischen Friedhof Ruhlsdorf beheben zu lassen. Mehrere Gebührenschuldner, die nebeneinander dieselbe Gebühr schulden oder für sie haften, sind Gesamtschuldner. Soweit nichts anderes bestimmt ist, schuldet jeder Gesamtschuldner die Zahlung der gesamten Gebühr. Die Erfüllung durch einen Gesamtschuldner wirkt auch für die übrigen Gebührenschuldner.
- (7) Gewerbliche Arbeiten auf dem Friedhof Ruhlsdorf dürfen nur an Werktagen und während der von der Friedhofsverwaltung festgesetzten Zeiten ausgeführt werden. Die Arbeiten sind jedenfalls eine halbe Stunde vor Ablauf der Öffnungszeit des Friedhofes Ruhlsdorf, an Samstagen und Werktagen vor Feiertagen spätestens um 13.00 Uhr zu beenden. Die Friedhofsverwaltung kann Verlängerungen der

Arbeitszeiten zulassen. In der Nähe von Bestattungspätzen sind die Arbeiten für die Dauer der Bestattung einzustellen.

- (8) Die für die Arbeiten erforderlichen Werkzeuge und Materialien dürfen auf dem Friedhof nur vorübergehend und nur an Stellen gelagert werden, an denen sie nicht behindern. Bei Beendigung oder Unterbrechung der Tagesarbeit sind die Arbeitsstellen und Lagerplätze aufzuräumen, zu reinigen und in den verkehrssicheren Zustand zu bringen. Die Gewerbetreibenden und ihre Bediensteten dürfen auf dem Friedhof keinen Abraum und Abfälle aller Art lagern. Gewerbliche Geräte dürfen nicht an oder in den Wasserentnahmestellen des Friedhofs gereinigt werden. Anfallende Abfälle sind durch die Gewerbetreibenden vollständig aufzunehmen und außerhalb des Friedhofs zu entsorgen.
- (9) Das Befahren der Wege ist durch die Friedhofsverwaltung nur im Ausnahmefall zuzulassen. Gewerbetreibende dürfen für zugelassene Arbeiten auf dem Friedhof die Hauptwege mit geeigneten Fahrzeugen (i.d.R. mit nicht mehr als 7,5 t zulässigem Gesamtgewicht) befahren. Die Fahrgeschwindigkeit darf die allgemeine Schrittgeschwindigkeit nicht überschreiten. Fahrzeuge sind so abzustellen, dass sie niemanden behindern. Das Befahren der Wege kann aus besonderem Grund untersagt werden.
- (6) Die Friedhofsverwaltung kann die Ausübung der Tätigkeit durch Bescheid auf Zeit oder auf Dauer untersagen, wenn die Voraussetzungen des Abs. 2 ganz oder teilweise nicht (mehr) gegeben sind und/oder die Gewerbetreibenden und ihre Bediensteten trotz einmaliger schriftlicher Mahnung gegen die Bestimmungen der Friedhofssatzung verstoßen. Bei einem schwerwiegenden Verstoß ist eine Mahnung entbehrlich.

### III. Allgemeine Bestattungsvorschriften

#### § 7 Anzeigepflicht und Bestattungszeit

- (1) Jede Bestattung ist unverzüglich nach Bescheinigung des Sterbefalles bei der Friedhofsverwaltung anzumelden. Bei der Anmeldung sind „die Bescheinigung

über den Sterbefall für die Bestattung“ und ein schriftlicher Antrag auf Durchführung einer Bestattung vorzulegen. Wird eine Beisetzung in einer vorher erworbenen Grabstätte beantragt, ist das Nutzungsrecht für diese Grabstätte nachzuweisen.

- (2) Die Friedhofsverwaltung setzt im Einvernehmen mit den Hinterbliebenen Ort und Zeit der Bestattung fest. Die Bestattungen erfolgen regelmäßig an Werktagen (montags bis sonnabends) in der Zeit von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr. Erdbestattungen und Einäscherungen sollen in der Regel innerhalb von sechs Tagen, spätestens innerhalb von 10 Tagen, nach Feststellung des Todes erfolgen. Aschen müssen spätestens vier Wochen nach der Einäscherung bestattet werden, anderenfalls werden sie auf Kosten des Bestattungspflichtigen in einer Urnenreihengrabstätte innerhalb der Stadt Teltow bestattet. An Sonn- und Feiertagen finden grundsätzlich keine Bestattungen statt. Folgen jedoch zwei Feiertage aufeinander, so kann die Bestattung auch am zweiten Feiertag stattfinden.
- (3) Mit der Vorbereitung und Durchführung von Beisetzungsleistungen sind durch die Hinterbliebenen Bestattungsunternehmen oder Totengräber, soweit diese von der Friedhofsverwaltung zugelassen wurden, zu beauftragen. Mit der Antragstellung auf Bestattung, Urnenbeisetzung und Ausgrabungen sind die jeweils Beauftragten zu benennen.

### § 8 Särge und Urnen

- (1) Bestattungen sind grundsätzlich in Särgen oder Urnen vorzunehmen. Ausnahmsweise kann der Friedhofsträger auf Antrag die Bestattung ohne Sarg oder Urne gestatten, wenn nach den Grundsätzen oder Regelungen der Glaubensgemeinschaft, der die oder der Verstorbene angehört hat, eine Bestattung ohne Sarg oder Urne vorgesehen ist.
- (2) Särge, Urnen und Überurnen müssen so beschaffen sein, dass die chemische, physikalische oder biologische Beschaffenheit des Bodens oder des Grundwassers nicht nachteilig verändert wird und bei Särgen die Verwesung der Leichen innerhalb der Ruhezeit ermöglicht wird. Die

Särge müssen festgefügt und so abgedichtet sein, dass jedes Durchsickern von Feuchtigkeit ausgeschlossen ist. Särge, Sargausstattungen und -beigaben, Sargabdichtungen und Überurnen müssen zur Vermeidung von Umweltbelastungen aus leicht verrottbaren Werkstoffen hergestellt sein. Sie dürfen keine PVC-, PCP-, formaldehydabspaltenden, nitrocellulosehaltigen oder sonstigen umweltgefährdenden Lacke oder Zusätze enthalten. Die Kleidung der Leiche soll nur aus Papierstoff und Naturtextilien bestehen.

- (3) Die Särge dürfen höchstens 2,05 m lang, 0,65 m hoch und 0,75 m breit sein. Sind in Ausnahmefällen größere Särge erforderlich, ist die notwendige Sarggröße bei Anmeldung der Bestattung bei der Friedhofsverwaltung anzugeben.
- (4) Überurnen dürfen bis zu 30 cm hoch sein und eine Breite und Tiefe oder einen Außendurchmesser bis zu 21 cm haben.

### § 9 Ausheben und Schließen der Gräber

- (1) Wahlgrabstätten und Urnenwahlgrabstätten:
- (a) Das Ausheben und Wiederverfüllen von Gräbern ist durch einen Gewerbebetrieb/Totengräber (vgl. § 6) auszuführen und vom Antragstellenden für die Bestattung oder den/die Nutzungsberechtigte/-n der Grabstelle zu beauftragen.
- (b) Die Tiefe der einzelnen Gräber beträgt von der Erdoberfläche (ohne Hügel) bis zur Oberkante des Sarges mindestens 0,90 m, bis zur Oberkante der Urne mindestens 0,50 m.
- (c) Die Gräber für Erdbestattungen müssen voneinander durch mindestens 0,30 m starke Erdwände getrennt sein.
- (2) Anonyme Urnengemeinschaftsanlage (UGA):
- Das Ausheben der Urnenstelle erfolgt ausschließlich über die Friedhofsverwaltung. Das Wiederverfüllen der Urnenstelle mit Abschluss der Rasensode erfolgt nach der Urnenbeigabe durch das Bestattungsinstitut. Hierfür stehen in der Nähe

der Urnengemeinschaftsanlage die entsprechenden Utensilien wie mit Erde befüllte Schubkarre und der Rasensode mit Handwerkszeug bereit.

- (3) Anonyme Erdgemeinschaftsanlage:
- (a) Das Ausheben und Wiederverfüllen der Gräber ist durch einen Gewerbebetrieb/Totengräber (vgl. § 6) auszuführen und vom Antragsteller für die Bestattung oder den/die Nutzungsberechtigte/n zu beauftragen.
- (b) Die Tiefe der einzelnen Gräber beträgt von der Erdoberfläche (ohne Hügel) bis zur Oberkante des Sarges mindestens 0,90 m. Die Gräber für Erdbestattungen müssen voneinander durch mindestens 0,30 m starke Erdwände getrennt sein.

### § 10 Ruhezeit

- (1) Die Ruhezeit für Leichen beträgt 25 Jahre.
- (2) Die Ruhezeit für Aschen beträgt 20 Jahre.
- (3) Bei jeder weiteren Bestattung in einer vorhandenen Grabstelle gilt die Ruhefrist der zuletzt durchgeführten Bestattung als Ruhefrist für das gesamte Grab.
- (4) Die Ruhezeit für Kriegsgräber ist nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft unbegrenzt.

### § 11 Umbettungen

- (1) Die Ruhe der Toten darf grundsätzlich nicht gestört werden.
- (2) Umbettungen von Leichen und Aschen bedürfen, unbeschadet der sonstigen gesetzlichen Vorschriften, der vorherigen Zustimmung der Friedhofsverwaltung. Die Zustimmung kann nur bei Vorliegen eines wichtigen Grundes erteilt werden, bei Umbettungen im ersten Jahr der Ruhezeit nur bei Vorliegen eines dringenden öffentlichen Interesses. § 3 Abs. 5 dieser Satzung bleibt unberührt.
- (3) Alle Umbettungen, mit Ausnahme der Maßnahmen von Amts wegen, erfolgen nur auf Antrag. Antragsberechtigt ist bei

Umbettungen aus Wahlgrabstätten/Urnenwahlgrabstätten der/die jeweilige Nutzungsberechtigte der Grabstelle. Mit dem Antrag ist der Bescheid nach § 13 Abs. 1 dieser Satzung, § 14 Abs. 1 dieser Satzung vorzulegen. In den Fällen des § 31 Abs. 4 S. 3 dieser Satzung und bei Entziehung von Nutzungsrechten gem. § 31 Abs. 3 dieser Satzung können Leichen oder Aschen, deren Ruhezeit noch nicht abgelaufen ist, von Amts wegen in Grabstätten aller Art umgebettet werden.

(4) Umbettungen aus einer anonymen Urnengemeinschaftsanlage und einer anonymen Erdgemeinschaftsanlage in eine andere anonyme Urnengemeinschaftsanlage/anonyme Erdgemeinschaftsanlage sind nicht zulässig. § 3 Abs. 5 dieser Satzung bleibt unberührt.

(5) Die Friedhofsverwaltung bestimmt den Zeitpunkt der Umbettung. Alle Umbettungen sind durch Bestattungsfirmen auf Kosten der antragstellenden Person vorzunehmen, der die Umbettung jeweils entsprechend in Auftrag zu geben hat. Der/die Antragsteller/-in hat auch alle Schäden, die an benachbarten Grabstätten und Anlagen durch eine Umbettung entstehen, zu tragen, soweit sie notwendig aufgetreten sind oder den Antragsteller und die von ihm eingesetzten Personen auch nur leichte Fahrlässigkeit trifft.

(6) Der Ablauf der Ruhezeit und der Nutzungszeit einer Wahlgrabstätte/Urnenwahlgrabstätte wird durch eine Umbettung nicht unterbrochen oder gehemmt.

(7) Leichen und Aschen dürfen zu anderen als zu Umbettungszwecken nur aufgrund behördlicher oder richterlicher Anordnung ausgegraben werden.

#### IV. Grabstätten

##### § 12 Allgemeines

(1) Die Grabstätten sind und bleiben Eigentum der Stadt Teltow. An ihnen können Rechte nur nach dieser Satzung erworben werden.

(2) Die Grabstätten werden unterschieden in:

(a) Wahlgrabstätten

(b) Urnenwahlgrabstätten

(c) anonyme Urnengemeinschaftsanlagen (UGA)

(d) anonyme Erdgemeinschaftsanlagen

(3) Ferner befinden sich auf dem Friedhof Gräber der Opfer von Kriegs- und Gewaltherrschaft. An ihnen können keine Rechte jedweder Art erworben werden.

(4) Es besteht kein Anspruch auf Erwerb oder Wiedererwerb des Nutzungsrechts an einer der Lage nach bestimmten Grabstätte oder auf Unveränderlichkeit der Umgebung von Grabstätten.

##### § 13 Wahlgrabstätten (Erdgrabstätten)

(1) Wahlgrabstätten sind ein- oder mehrstellige Grabstätten für Erdbestattungen, an denen auf Antrag ein Nutzungsrecht verliehen werden kann und deren Lage die Friedhofsverwaltung im Benehmen mit dem Antragsteller bzw. der Antragstellerin festlegt. Ein Anspruch auf eine bestimmte Grabstelle besteht nicht.

(2) Nutzungsrechte an Wahlgrabstätten werden auf die Dauer von 25 Jahren vergeben.

(3) Die Wahlgrabstätten haben jeweils eine Länge von 250 cm und eine Breite von 125 cm, einschließlich der Grabstellenumrandung.

(4) Je Wahlgrabstelle kann nur eine Leiche in einfacher Tiefe im Rahmen der Erdbestattung bestattet werden. Nach einer Sargbeisetzung kann mit Ablauf der Ruhezeit der Leiche eine weitere Sargbestattung erfolgen, wenn die restliche Nutzungszeit die Ruhezeit erreicht oder ein Nutzungsrecht mindestens für die Zeit bis zum Ablauf der Ruhezeit wiedererworben worden ist. Zusätzlich ist die Beisetzung von maximal zwei Urnen am jeweiligen Kopfende je Wahlgrabstätte zulässig. Die Ruhezeit der Aschen muss durch die Dauer des Nutzungsrechtes an der Grabstelle abgedeckt oder das Nutzungsrecht muss für die Zeit bis zum Ablauf der Ruhezeit im Sinne des § 11 dieser Satzung wiedererworben worden sein.

(5) Das Ausmauern von Wahlgrabstätten ist nicht zulässig.

##### § 14 Urnenwahlgrabstätten

(1) Urnenwahlgrabstätten sind ein- oder mehrstellige Grabstätten für die Beisetzung von Urnen, an denen auf Antrag ein Nutzungsrecht verliehen werden kann und deren Lage die Friedhofsverwaltung im Benehmen dem Antragsteller bzw. der Antragstellerin festlegt. Ein Anspruch auf eine bestimmte Grabstelle besteht nicht.

(2) Nutzungsrechte an Urnenwahlgrabstätten werden auf die Dauer von 20 Jahren vereinbart.

(3) Die Grabstätten haben jeweils eine Länge von 100 cm mal 100 cm Breite je Stelle, einschließlich der Grabstellenumrandung sowie Zwischenräume.

(4) Je Grabstätte können bis zu vier Urnen beigesetzt werden. Die Ruhezeit der Aschen muss durch die Dauer des Nutzungsrechtes an der Grabstätte abgedeckt oder das Nutzungsrecht muss für die Zeit bis zum Ablauf der jeweiligen Ruhezeit im Sinne des § 10 dieser Satzung wiedererworben worden sein.

(5) Das Ausmauern von Urnenwahlgrabstätten ist nicht zulässig.

##### § 15 Anonyme Urnengemeinschaftsanlagen

(1) Anonyme Urnengemeinschaftsanlagen sind Aschengrabstätten, die der Reihe nach belegt und im Todesfall für die Dauer der Ruhezeit zur Beisetzung einer Asche abgegeben werden.

(2) Für die anonyme Beisetzung von Urnen werden für die Dauer der Ruhezeit von 20 Jahren Gemeinschaftsgrabstätten in Rasenfeldern bereitgestellt.

(3) In einer anonymen Urnengemeinschaftsgrabstätte werden Urnen der Reihe nach innerhalb einer Fläche von 25 cm mal 25 cm je Urne beigesetzt. Eine Kennzeichnung der jeweiligen Urnen erfolgt nicht.

- (4) Die Errichtung von Grabmälern, Einfriedungen oder sonstigen baulichen Anlagen auf der UGA-Anlage ist nicht zulässig. Das Betreten des Rasenfeldes der anonymen Urnengemeinschaftsanlage ist nicht gestattet. Davon ausgenommen sind Pflegeleistungen oder Arbeiten im Rahmen von Beisetzungen im Auftrag der Friedhofsverwaltung.
- (5) Der Wiedererwerb des Nutzungsrechts zur Verlängerung der Dauer der Ruhezeit einer Urne in einer anonymen Urnengemeinschaftsanlage ist ausgeschlossen.
- (6) Die Pflege der Urnengemeinschaftsanlage obliegt der Friedhofsverwaltung und den von ihr Beauftragten.
- (7) Blumen, Kränze oder Gebinde können auf der dafür vorgesehenen Kieselfläche entlang der anonymen Urnengemeinschaftsanlage abgelegt werden. Nach angemessener Zeit, spätestens mit dem Verwelken von Blumen, Kränzen und Gebinden, werden diese durch die Friedhofsverwaltung entfernt.
- (8) Das Abräumen von anonymen Urnengemeinschaftsanlagen oder Teilen von ihnen nach Ablauf der Ruhezeiten ist sechs Monate vorher durch ein Hinweisschild auf dem betreffenden Grabfeld bekannt zu machen.

### § 16 Anonyme Erdgemeinschaftsanlagen

- (1) Anonyme Erdgemeinschaftsanlagen sind Grabstätten für Erdbestattungen, die der Reihe nach belegt und im Todesfall für die Dauer der Ruhezeit des zu Bestattenden zugeteilt werden.
- (2) Für die anonyme Bestattung von Leichen werden für die Dauer der Ruhezeit von 25 Jahren Gemeinschaftsgrabstätten in Rasenfeldern bereitgestellt.
- (3) In einer anonymen Erdgemeinschaftsanlage werden die Leichen auf einer Fläche von 1,25 x 2,50 m unter dem Rasen bestattet. In jeder Erdgemeinschaftsgrabstätte darf nur eine Leiche bestattet werden. Es ist jedoch zulässig, in einer Erdgemeinschaftsgrabstätte die Leichen eines Kindes unter einem Jahr, Tot- und Fehlgeburten sowie die aus einem

Schwangerschaftsabbruch stammende Leibesfrucht und eines gleichzeitig verstorbenen Familienangehörigen oder die Leichen von gleichzeitig verstorbenen Geschwistern unter 5 Jahren zu bestatten. Eine Kennzeichnung der jeweiligen Grabstätte erfolgt nicht.

- (4) Die Errichtung von Grabmälern, Einfriedungen oder sonstigen baulichen Anlagen ist nicht zulässig. Das Betreten des Rasenfeldes der anonymen Erdgemeinschaftsanlage ist ebenso nicht gestattet. Davon ausgenommen sind Pflegeleistungen oder Arbeiten im Rahmen von Bestattungen im Auftrag der Friedhofsverwaltung.
- (5) Der Wiedererwerb des Nutzungsrechts zur Verlängerung der Dauer der Ruhezeit einer Leiche in einer anonymen Erdgemeinschaftsanlage ist ausgeschlossen.
- (6) Die Pflege der Rasenanlage obliegt der Friedhofsverwaltung und den von ihr Beauftragten.
- (7) Blumen, Kränze oder Gebinde können auf der dafür vorgesehenen Kieselfläche entlang der Begräbnisanlage abgelegt werden. Nach angemessener Zeit, spätestens mit dem Verwelken von Blumen, Kränzen und Gebinden, werden diese durch die Friedhofsverwaltung entfernt.
- (8) Das Abräumen von anonymen Erdgemeinschaftsanlagen oder Teilen von ihnen nach Ablauf der Ruhezeiten ist sechs Monate vorher durch ein Hinweisschild auf dem betreffenden Grabfeld bekannt zu machen.

### § 17 Gräber der Opfer von Kriegs- und Gewaltherrschaft

- (1) Die Zuerkennung, die Anlage und die Unterhaltung von Ehrengabstätten (einzeln oder in geschlossenen Feldern) auf dem Friedhof Ruhlsdorf obliegen der Stadt Teltow.
- (2) Gräber der Opfer von Kriegs- und Gewaltherrschaft unterliegen den geltenden Bestimmungen über Kriegsgräber. Diese Grabstellen werden einheitlich gestaltet und von den zuständigen Unterhaltungspflichtigen gepflegt. Veränderungen dieser Grabstellen durch individuelles Ein-

bringen von Grabzeichen, Pflanzen und anderen Gegenständen, die der einheitlichen Gestaltung entgegenstehen, das Entfernen oder Verändern von Grabzeichen und Bepflanzung ist unzulässig.

### § 18 Nutzungsrechte an Wahlgrabstätten und Urnenwahlgrabstätten

- (1) Der Ersterwerb eines Nutzungsrechts an einer Wahl- oder Urnenwahlgrabstelle ist möglich anlässlich eines Todesfalls oder als Vorsorge/Reservierung einer Grabstätte. Das Nutzungsrecht entsteht nach Zahlung der fälligen Gebühr entsprechend der gültigen Friedhofsgebührensatzung sowie mit der Aushändigung des Nutzungsbescheids bzw. Aushändigung der Verleihungsurkunde.
- (2) Während der Nutzungszeit darf eine Bestattung nur stattfinden, wenn die Ruhezeit die Nutzungszeit nicht überschreitet oder ein Nutzungsrecht mindestens für die Zeit bis zum Ablauf der Ruhezeit wiedererworben worden ist.
- (3) Schon bei der Verleihung des Nutzungsrechtes soll die erwerbende Person für den Fall ihres Ablebens aus dem in Satz 2 genannten Personenkreis ihre/-n Nachfolger/-in im Nutzungsrecht bestimmen und ihr/ihm das Nutzungsrecht durch schriftlichen Vertrag übertragen. Wird bis zu ihrem/seinem Ableben keine derartige Regelung getroffen, geht das Nutzungsrecht in nachstehender Reihenfolge auf die Angehörigen der/des verstorbenen Nutzungsberechtigten mit deren Zustimmung über:
  - (a) auf den überlebenden Ehegatten,
  - (b) auf den Lebenspartner nach dem Gesetz über die eingetragene Lebenspartnerschaft,
  - (c) auf die Kinder,
  - (d) auf die Stiefkinder
  - (e) auf die Enkel in der Reihenfolge der Berechtigung ihrer Väter oder Mütter,
  - (f) auf die Eltern,
  - (g) auf die vollbürtigen Geschwister,

- (h) auf die Stiefgeschwister,
- (i) auf die nicht unter a) – h) fallenden Erben,
- (j) weitere Personen innerhalb und/oder außerhalb der Familie.

Innerhalb der einzelnen Gruppen c) – d) und f) – j) wird die älteste Person Nutzungsberechtigt. Sofern keine der vorgenannten Personen nach dem Ableben des bisherigen Nutzungsberechtigten die Zustimmung nach Satz 2 erklärt, erlischt das Nutzungsrecht, spätestens nach Ablauf der Ruhefrist gemäß § 10 dieser Satzung. In diesem Fällen besteht kein Anspruch auf Rückzahlung von Gebühren.

- (4) Der/die jeweilige Nutzungsberechtigte kann das Nutzungsrecht nur auf eine Person aus dem Kreis der in Abs. 3 Satz 2 genannten Personen übertragen; er bedarf hierzu der vorherigen Zustimmung der Friedhofsverwaltung.
- (5) Jeder Rechtsnachfolger hat das Nutzungsrecht unverzüglich nach Erwerb auf sich umschreiben zu lassen.
- (6) Der/die jeweilige Nutzungsberechtigte hat im Rahmen der Friedhofssatzung und der dazu ergangenen Regelungen das Recht, in der Wahlgrabstätte bestattet bzw. in der Urnenwahlgrabstätte beigesetzt zu werden, bei Eintritt eines Bestattungsfalles über andere Bestattungen und über die Art der Gestaltung und der Pflege der Grabstätte zu entscheiden. Wesentliche Veränderungen, Umbettungen oder Zubettungen weiterer Todesfälle können nur mit Zustimmung der Person, welche das Nutzungsrecht inne hat, veranlasst werden.
- (7) Aus dem Nutzungsrecht ergibt sich die Pflicht zur Anlage und zur Pflege der jeweiligen Grabstätte bis zum Ablauf der Nutzungszeit.
- (8) Der/Die jeweilige Nutzungsberechtigte ist verpflichtet, bei Namens- und Wohnanschriftenänderungen die Friedhofsverwaltung umgehend zu benachrichtigen.
- (9) Das Nutzungsrecht an unbelegten Grabstätten kann jederzeit, an teilbelegten Grabstätten erst nach Ablauf der letzten Ruhezeit zurückgegeben werden. Eine

Rückgabe ist nur für die gesamte Grabstätte möglich. In diesen Fällen besteht kein Anspruch auf Rückzahlung von Gebühren.

- (10) Das Nutzungsrecht kann wiedererworben werden. Ein Wiedererwerb ist nur auf schriftlichen Antrag bei der Friedhofsverwaltung und nur für die gesamte Wahlgrabstätte bzw. Urnenwahlgrabstätte möglich. Der Antrag soll spätestens vier Wochen vor Ablauf der Nutzungszeit erfolgen. Ein Anspruch auf Wiedererwerb des Nutzungsrechts besteht nicht. Die Friedhofsverwaltung kann den Wiedererwerb ablehnen, insbesondere, wenn die Schließung nach § 4 beabsichtigt ist.
- (11) Im Fall des Wiedererwerbs des Nutzungsrechts an der Wahl- oder Urnenwahlgrabstelle finden die zu diesem Zeitpunkt geltenden Bestimmungen über den Inhalt des Nutzungsrechts und die zu zahlenden Gebühren Anwendung.
- (12) Auf den Ablauf des Nutzungsrechtes wird der jeweilige Nutzungsberechtigte drei Monate vorher schriftlich, falls er nicht bekannt oder nicht ohne besonderen Aufwand zu ermitteln ist, durch einen Hinweis für die Dauer von drei Monaten auf der Grabstätte hingewiesen.
- (13) Nach Ablauf der Nutzungszeit ist die Wahlgrabstätte bzw. Urnenwahlgrabstätte durch den/die Nutzungsberechtigte/-n unverzüglich zu beräumen (siehe § 27 Abs. 2 dieser Satzung). Die Beräumung ist vorher schriftlich bei der Friedhofsverwaltung zu beantragen.

## V. Gestaltung und Pflege der Grabstätten

### § 19 Allgemeine Grundsätze und allgemeine Gestaltungsvorschriften

- (1) Jede Grabstelle ist so zu gestalten und an die Umgebung anzupassen, dass der Friedhofszweck, der Zweck dieser Satzung und die Würde und der Gesamtcharakter des Friedhofes in seinen Teilen und in seiner Gesamtanlage gewahrt wird.
- (2) Grabstätten sind nach einer erfolgten Bestattung anzulegen, bei einer Urnen-

beisetzung spätestens nach drei Monaten, bei einer Sargbeisetzung spätestens nach sechs Monaten. Mit schwarzer Erde, Kies, Sand oder sonstigem Material bestreute Grabflächen gelten als nicht angelegt.

- (3) Grabstätten sind flächenhaft zu bepflanzen. Es sind nur Pflanzen zulässig, die im ausgewachsenen Stadium maximal 1,20 m hoch werden und durch Breite und Höhe die Nachbargräber, den Betriebsablauf sowie die öffentlichen Anlagen und Wege nicht beeinträchtigen. Höher als 1.20 m wachsende Gehölze können entschädigungslos durch die Friedhofsverwaltung und zu Lasten des Nutzungsberechtigten der Grabstätte entfernt werden.
  - (4) Zur Pflege der Grabstätten sowie auf den umgebenen Vegetationsflächen sind keine umweltbeeinträchtigenden Mittel wie Pflanzenschutz- und Unkrautbekämpfungsmittel anzuwenden, außer auf Anweisung durch die Friedhofsverwaltung.
  - (5) Winterschutz an Gräbern einschließlich Zubehör, Grabzeichen und Denkmälern darf nur mit natürlichem Material wie Deckreisig u. ä. ausgeführt werden.
  - (6) Abfälle sind je nach Abfallart zu sortieren. Grünabfälle, Restmüll und Umverpackungen müssen getrennt nach Material entsorgt werden:
    - auf der Kompoststelle (Grünabfall ohne Verpackungsmittel oder Steckmasse)
    - graue Abfalltonne (Restmüll)
    - gelbe Tonne (Umverpackungen, Plastik, Bindematerial o. ä.)
- Das Ablagern von persönlichen Grabgegenständen, wie Grabsteinen, Einfassungen, Gießkannen o.ä. auf dem Friedhof ist untersagt.
- (7) Grabausstattungen müssen in einem ausgewogenen Verhältnis zur Grabstätte stehen. Bänke, Platten, Kies- sowie Sandflächen und Ähnliches auf Grabstellen sind unzulässig.
  - (8) Das Grabbeet ist ohne Hügel in der gleichen Höhe wie die umgebenden Wege

bzw. das angrenzende Gelände herzurichten. Davon ausgenommen ist die Grabaufschüttung zum Beschweren und Setzen des Bodens nach Erdbestattungen. Die Grabaufschüttung in Hügelform sollte längstens nach sechs Monaten entsprechend der allgemeinen Gestaltungsregeln eingeebnet und gestaltet werden.

- (9) Der Baumbestand und die Gehölze auf dem Friedhof Ruhlsdorf stehen unter besonderem Schutz. Es gilt die Satzung zum Schutze des Baumbestandes und anderer Gehölze der Stadt Teltow (Baumschutzsatzung – BaumSchS) in der jeweils gültigen Fassung.

## § 20 Grabpflege

- (1) Alle Wahl- und Urnenwahlgrabstätten müssen durch den/die jeweilige/n Nutzungsberechtigte/n der Grabstätte im Rahmen der Vorschriften des § 19 hergerichtet und dauernd verkehrssicher instandgehalten werden. Dies gilt entsprechend für den Grabschmuck. Verwelkte Blumen, Kränze und Gebinde sind unverzüglich von den Grabstätten zu entfernen.
- (2) Die Nutzungsberechtigten können im Rahmen der Vorschriften des § 19 die Grabstätte entweder selbst anlegen und pflegen oder damit einen Gewerbebetrieb beauftragen.
- (3) Die Herrichtung, Unterhaltung und Veränderung der gärtnerischen Anlagen außerhalb der Grabstätten obliegt ausschließlich der Friedhofsverwaltung.
- (4) Bei Grabschmuck, der mit den Gestaltungsvorschriften für Grabstätten oder für die Grabpflege nicht in Einklang steht, kann die Friedhofsverwaltung den/die Nutzungsberechtigte/n der Grabstelle zur Änderung oder Entfernung derselben auffordern. Die Aufforderung erfolgt schriftlich, sofern der Friedhofsverwaltung die Anschrift des/der Nutzungsberechtigten bekannt oder durch diese ohne besonderen Aufwand zu ermitteln ist. Wird die Aufforderung zur Änderung nicht innerhalb eines angemessenen Zeitraums, der regelmäßig eine Woche beträgt, befolgt oder ist der/die Nutzungsberechtigte nicht ermittelbar, kann die Friedhofsverwaltung veranlassen, dass der Grabschmuck entfernt wird. Die

für die Entfernung des ordnungswidrigen Grabschmucks anfallenden Kosten gehen zu Lasten des/der jeweiligen Nutzungsberechtigten.

## § 21 Vernachlässigung der Grabpflege

- (1) Wird eine Wahl- oder Urnenwahlgrabstätte nach Ablauf des Herrichtungszeitraums im Sinne des § 19 Abs. 2 dieser Satzung nicht angelegt oder nicht ordnungsgemäß hergerichtet oder gepflegt, hat der/die Nutzungsberechtigte nach schriftlicher Aufforderung der Friedhofsverwaltung die Grabstätte innerhalb einer angemessenen Frist, die regelmäßig einen Monat beträgt, in Ordnung zu bringen.
- (2) Kommt der/die Nutzungsberechtigte der Verpflichtung gemäß Abs. 1 nicht nach, kann die Friedhofsverwaltung die Herrichtung und/oder Unterhaltung der jeweiligen Wahl- oder Urnenwahlgrabstätte veranlassen. Die für die Herrichtung und/oder Unterhaltung der jeweiligen Grabstätte anfallenden Kosten trägt der/die jeweilige Nutzungsberechtigte.
- (3) Kommt der/die Nutzungsberechtigte der Verpflichtung gemäß Abs. 1 nicht nach, kann die Friedhofsverwaltung auch das Nutzungsrecht an der Grabstätte ohne Entschädigung entziehen, soweit sie den Verantwortlichen in der schriftlichen Aufforderung im Sinne des Abs. 1 hierauf hingewiesen hat. In dem Entziehungsbescheid wird der/die Nutzungsberechtigte aufgefordert, das Grabmal und die sonstigen baulichen Anlagen innerhalb von drei Monaten seit Unanfechtbarkeit des Entziehungsbescheides zu entfernen.
- (4) Ist der/die Nutzungsberechtigte nicht bekannt, dessen/deren Anschrift nicht bekannt oder nicht ohne besonderen Aufwand zu ermitteln, wird durch eine öffentliche Bekanntmachung auf die Verpflichtung zur Herrichtung und Pflege der Grabstätte hingewiesen. Als öffentliche Bekanntmachung genügt ein Hinweisschild auf der Grabstätte, mit dem der/die Nutzungsberechtigte aufgefordert wird, sich mit der Friedhofsverwaltung in Verbindung zu setzen. Bleibt die Aufforderung oder der Hinweis sechs Monate unbeachtet, kann die Friedhofsverwaltung

nach Ablauf der Ruhefrist nach § 10 dieser Satzung

- a) die Grabstätte abräumen, einebnen und einsäen und
- b) Grabmale und sonstige bauliche Anlagen beseitigen lassen.

## VI. Grabmale und bauliche Anlagen

### § 22 Zustimmungserfordernis/ Grabmalantrag

- (1) Die Errichtung und jede Veränderung von Grabmalen, einschließlich der Grabeinfassungen, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Friedhofsverwaltung. Der jeweilige Antrag ist durch den/die Nutzungsberechtigte/n der Grabstätte zu stellen. Der Antragsteller hat bei Wahlgrabstätten und Urnenwahlgrabstätten sein Nutzungsrecht nachzuweisen. Auch provisorische Grabmale sind zustimmungspflichtig, sofern sie größer als 0,15 m x 0,30 m sind.
- (2) Die Errichtung und jede Veränderung aller sonstigen baulichen Anlagen bedürfen ebenfalls der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Friedhofsverwaltung. Abs. 1 gilt entsprechend.
- (3) Die Zustimmung soll bereits vor der Anfertigung oder der Veränderung der Grabmale oder der baulichen Anlage eingeholt werden.
- (4) Dem Antrag ist in zweifacher Ausfertigung beizufügen:
  - a) Der Grabmalentwurf mit Grundriss und Seitenriss im Maßstab 1: 10. Dieser muss das Grabmal mit Schrift, Symbolen und Ornamenten eindeutig wiedergeben. In der Beschreibung sind Angaben zu Material, der Form und Anordnung des Grabmals sowie zur Farbe und Schrift anzugeben.
  - b) Soweit es zum Verständnis erforderlich ist, Zeichnungen der Schrift, der Ornamente und der Symbole im Maßstab 1: 1 unter Angabe des Materials, seiner Bearbeitung, des Inhalts, der Form und der Anordnung. In besonderen Fällen kann die Vorlage eines Modells im Maßstab 1: 10 oder das Aufstellen einer Attrappe

in natürlicher Größe auf der Grabstätte verlangt werden.

- (5) Die jeweilige Zustimmung erlischt, wenn das Grabmal oder die sonstigen baulichen Anlagen nicht binnen eines Jahres nach der Zustimmung errichtet worden sind.
- (6) Die nicht zustimmungspflichtigen provisorischen Grabmale sind nur als naturlasierte Holztafeln oder Holzkreuze zulässig und dürfen nicht länger als ein Jahr nach der Beisetzung verwendet werden.

### § 23 Allgemeine Gestaltungsvorschriften für Grabmale

- (1) Die Grabmale und baulichen Anlagen unterliegen hinsichtlich ihrer Gestaltung, Bearbeitung und Anpassung an die Umgebung den Bestimmungen in § 19 dieser Satzung. Sie müssen den in der Umgebung bereits vorhandenen in ihrer Gestaltung, Bearbeitung und Anpassung entsprechen.
- (2) Für Grabmale dürfen nur Natursteine, Holz, Schmiedeeisen sowie gegossene Bronze verwendet werden. Unbearbeitete, bruchraue, grellweiße und tief-schwarze Grabmale sind nicht zugelassen. Als Werkstoff für Grabeinfassungen ist nur Naturstein zulässig.
- (3) Bei der Gestaltung und Bearbeitung sind folgende Vorschriften einzuhalten:
- (a) Die Grabmale müssen allseitig und gleichmäßig bearbeitet sein.
- (b) Die Steingrabmale sind aus einem Stück herzustellen.
- (c) Lackanstriche sind unzulässig.
- (4) Nicht zugelassen sind alle vorstehend unter Abs. 2 und Abs. 3 nicht aufgeführten Materialien, Gestaltungs- und Bearbeitungsarten, insbesondere Beton, Glas, Emaille, Kunststoff und Farben.
- (5) Grabsteine und Grabeinfassungen aus Naturstein dürfen nur aufgestellt werden, wenn sie nachweislich ohne schlimmste Formen von Kinderarbeit im Sinne von Artikel 3 des Übereinkommens Nr. 182

der Internationalen Arbeitsorganisation vom 17. Juni 1999 über das Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit (BGBl. 2001 II S. 1290, 1291) hergestellt worden sind. Die Herstellung umfasst sämtliche Bearbeitungsschritte von der Gewinnung des Natursteins bis zum Endprodukt. Der Nachweis kann erbracht werden durch

1. eine lückenlose Dokumentation, wonach die Grabsteine oder Grabeinfassungen aus Naturstein ausschließlich in Mitgliedstaaten der Europäischen Union, weiteren Vertragsstaaten des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz hergestellt worden sind, oder
2. die schriftliche Erklärung einer Organisation, wonach
  - a) die Herstellung ohne schlimmste Formen von Kinderarbeit erfolgt ist,
  - b) dies durch sachkundige und unabhängige Kontrolleure regelmäßig und unangemeldet vor Ort überprüft wird und
  - c) die ausstellende Organisation weder unmittelbar noch mittelbar an der Herstellung oder am Handel mit Naturstein beteiligt ist.

Ist die Vorlage eines Nachweises nach Satz 1 unzumutbar, genügt es, dass der Letztveräußerer schriftlich

1. zusichert, dass ihm keine Anhaltspunkte dafür bekannt sind, dass die verwendeten Grabsteine und Grabeinfassungen aus Naturstein unter schlimmsten Formen von Kinderarbeit hergestellt worden sind und
2. darlegt, welche wirksamen Maßnahmen ergriffen worden sind, um die Verwendung von solchen Grabsteinen und Grabeinfassungen zu vermeiden.

Eines Nachweises im Sinne von Satz 1 bedarf es nicht, wenn der Letztveräußerer glaubhaft macht, dass die Grabsteine oder Grabeinfassungen aus Naturstein

oder deren Rohmaterial vor dem 1. September 2019 in das Bundesgebiet eingeführt wurden.

- (6) Soweit es die Friedhofsverwaltung unter Beachtung des § 19 dieser Satzung für vertretbar hält, kann er Ausnahmen von den Vorschriften der Abs. 1 bis 5 und auch sonstige bauliche Anlagen als Ausnahme im Einzelfall zulassen.
- (7) Werden Grabmale und sonstiges Grabzubehör ohne Genehmigung abweichend von den vorstehenden Vorschriften aufgestellt oder im Antrag unrichtig dargestellt, kann die Friedhofsverwaltung den/die Nutzungsberechtigte/n der Grabstelle zur Änderung oder Entfernung derselben auffordern. Wird die Aufforderung nicht innerhalb einer angemessenen Frist, die regelmäßig einen Monat beträgt, befolgt, kann das beanstandete Grabmal einschließlich Zubehör auf Kosten des/der Nutzungsberechtigten der Grabstelle entfernt werden, sofern keine witterungsbedingten Einschränkungen entgegenstehen.

### § 24 Besondere Gestaltungsvorschriften für Grabmale

- (1) Auf Wahlgrabstätten sind Grabmale mit folgenden Abmessungen zulässig:
- A) einstellige Grabstelle
- (a) stehende Grabmale:  
Maximalbreite - 0,60 m  
Maximalhöhe - 0,90 m  
Mindeststärke - 0,14 m
- (b) liegende Grabmale:  
Maximalbreite - 0,60 m  
Maximallänge - 0,70 m  
Mindeststärke - 0,14 m
- B) zwei- und mehrstellige Grabstellen
- (a) stehende Grabmale:  
Maximalbreite - 0,60 m  
Maximalhöhe - 1,00 m  
Mindeststärke - 0,16 m
- (b) liegende Grabmale:  
Maximalbreite - 0,60 m  
Maximallänge - 0,80 m  
Mindeststärke - 0,16 m
- (2) Auf Urnenwahlgrabstätten sind Grabmale mit folgenden Abmessungen zulässig:

- (a) stehende Grabmale:  
Maximalbreite - 0,40 m  
Maximalhöhe - 0,70 m
- (b) liegende Grabmale:  
Maximalbreite - 0,40 m  
Maximallänge - 0,40 m
- (3) Die Friedhofsverwaltung kann Ausnahmen von den Vorschriften über die in den Absätzen 1 und 2 genannten Abmessungen zulassen.
- (4) Grabmale müssen mindestens 30 cm Abstand von den Grabkanten haben. Die Höhe der Hinterkante bei liegenden Grabmalen muss mindestens 10 cm betragen, gemessen an der Höhe vom Zwischenweg.

### § 25 Fundamentierung und Befestigung

- (1) Zum Schutz der Allgemeinheit und der/des Nutzungsberechtigten sind die Grabmale fachmännisch nach den anerkannten Regeln der Technik sowie den gültigen Richtlinien des Bundesinnungsverbandes des Deutschen Steinmetz-, Stein- und Holzbildhauerhandwerks für das Fundamentieren und Versetzen von Grabdenkmälern so standfest zu fundamentieren und zu befestigen, dass sie dauernd standsicher sind, das Öffnen der Grabstätten, insbesondere der benachbarten Grabstätten, nicht beeinträchtigen und auch beim Öffnen benachbarter Grabstätten nicht umstürzen oder sich nicht senken können. Dies gilt für sonstige bauliche Anlagen entsprechend.
- (2) Die Art der Fundamentierung und der Befestigung, insbesondere die Größe und Stärke der Fundamente, bestimmt die Friedhofsverwaltung gleichzeitig mit der Zustimmung nach § 22 dieser Satzung. Die Friedhofsverwaltung kann überprüfen, ob die vorgeschriebene Fundamentierung durchgeführt worden ist.
- (3) Die Steinstärke muss die Standfestigkeit der Grabmale gewährleisten. Die Mindeststärke der Grabmale bestimmt sich nach § 24 dieser Satzung.

### § 26 Unterhaltung

- (1) Die Grabmale und die sonstigen baulichen Anlagen sind dauernd in würdigem und verkehrssicherem Zustand zu halten. Verantwortlich ist insoweit bei Wahlgrabstätten und Urnenwahlgrabstätten der/die jeweilige Nutzungsberechtigte.
- (2) Erscheint die Standsicherheit von Grabmalen, sonstigen baulichen Anlagen oder Teilen davon gefährdet, ist der/die Nutzungsberechtigte verpflichtet, unverzüglich Abhilfe zu schaffen. Wird der ordnungswidrige Zustand trotz schriftlicher Aufforderung der Friedhofsverwaltung nicht innerhalb einer festzusetzenden angemessenen Frist, die regelmäßig einen Monat beträgt, beseitigt, ist die Friedhofsverwaltung berechtigt, das Grabmal oder Teile davon auf Kosten des/der Nutzungsberechtigten zu entfernen. Die Friedhofsverwaltung ist verpflichtet, diese Gegenstände drei Monate auf Kosten des/der Nutzungsberechtigten aufzubewahren. Ist der/die Nutzungsberechtigte nicht bekannt oder ohne besonderen Aufwand nicht zu ermitteln, genügen als Aufforderung ein Hinweisschild auf der Grabstätte, das für die Dauer von einem Monat aufgestellt wird.
- (3) Bei Gefahr im Verzug kann die Friedhofsverwaltung auf Kosten des/der Nutzungsberechtigten Sicherungsmaßnahmen (z. B. Umlegung von Grabmalen, Absperrungen) treffen.
- (4) Der/die Nutzungsberechtigte des jeweiligen Grabmals ist für jeden Schaden verantwortlich, der durch das Umstürzen von Grabmalen oder sonstigen baulichen Anlagen verursacht wird; die Haftung der Stadt Teltow bleibt unberührt; die Verantwortlichen haften der Stadt Teltow im Innenverhältnis, soweit die Stadt Teltow nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz trifft.

### § 27 Entfernung

- (1) Grabmale und sonstige baulichen Anlagen dürfen vor Ablauf der Ruhezeit oder der Nutzungszeit nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der Friedhofsverwaltung entfernt werden. Bei Grabmalen im Sinne des § 26 Abs. 5 dieser Satzung kann die Friedhofsverwaltung die Zustimmung versagen.

- (2) Nach Ablauf der Ruhezeit oder der Nutzungszeit sind die Grabmale und sonstigen baulichen Anlagen sowie Anpflanzungen inkl. Wurzelwerk unverzüglich zu entfernen, spätestens jedoch bis zum Ablauf von 2 Monaten.
- (3) Sofern der/die Nutzungsberechtigte einer Wahlgrabstätte bzw. Urnenwahlgrabstätte der Entfernungspflicht im Sinne des Abs. 2 auch nach einer einmaligen schriftlichen Aufforderung binnen angemessener Frist, die regelmäßig einen weiteren Monat beträgt, nicht nachkommt, ist die Friedhofsverwaltung berechtigt, das Grabmal, alle Einfassungen, Pflanzungen sowie deren Wurzelwerk zu entfernen und die Grabstelle einzuebnen. Die Kosten für die zur Entfernung der Grabstätte trägt der/die Nutzungsberechtigte/n der Grabstätte.
- (4) Im Fall des Absatzes 3 ist die Friedhofsverwaltung nicht verpflichtet, das Grabmal oder sonstige bauliche Anlagen zu verwahren. Grabmal oder sonstige bauliche Anlagen gehen entschädigungslos in das Eigentum der Stadt Teltow über.
- (5) Die Friedhofsverwaltung ist berechtigt, ohne ihre Zustimmung aufgestellte Grabmale einen Monat nach Benachrichtigung des/der Nutzungsberechtigten auf dessen/deren Kosten entfernen zu lassen. Die Benachrichtigung erfolgt mittels schriftlicher Mitteilung, wenn der Friedhofsverwaltung die Anschrift des/der Nutzungsberechtigten bekannt oder von dieser ohne besonderen Aufwand zu ermitteln ist; anderenfalls wird durch eine öffentliche Bekanntmachung auf die Verpflichtung zur Beseitigung des Grabmals hingewiesen. Als öffentliche Bekanntmachung genügt ein Hinweisschild auf der Grabstätte, mit dem der/die Nutzungsberechtigte aufgefordert wird, sich mit der Friedhofsverwaltung in Verbindung zu setzen.

## VII. Trauerkapelle und Trauerfeiern

### § 28 Benutzung der Trauerkapelle

- (1) Die Trauerkapelle kann im Rahmen von Beisetzungen und Trauerzeremonien, auch ohne Beisetzung auf dem Friedhof Ruhlsdorf, für Trauerfeiern ausschließlich auf dem Friedhof Ruhlsdorf wochentags



von Montag bis Freitag kostenpflichtig genutzt werden. Die Benutzung der Kapelle ist freigestellt und kann zusätzlich zu einer Beisetzung zeitlich gebucht werden. Die Ausschmückung der Kapelle kann durch die Angehörigen oder die damit Beauftragten, wie z. Bsp. das Bestattungsinstitut oder ein Blumenhaus, erfolgen. Sämtliches Verpackungsmaterial und Ausschmückungsgegenstände sind nach der Nutzung der Trauerkapelle wieder zu entfernen und außerhalb des Friedhofs zu entsorgen.

(2) Gedenkreden können von Geistlichen, weltlichen Rednern und Laienrednern gehalten werden, die den Ablauf der Trauerfeier in Absprache mit den Hinterbliebenen festlegen. Die Friedhofsverwaltung kann Mitwirkende und Teilnehmende bei Trauerfeiern ausschließen, wenn deren Beiträge oder Verhalten der Würde des Ortes nicht entsprechen bzw. hierdurch die Beisetzung bzw. die Trauerfeier gestört wird.

(3) Die übliche Nutzungsdauer der Trauerkapelle beträgt je Beisetzung 45 Minuten. Sofern die Trauerfeier in der Kapelle voraussichtlich eine längere Zeit in Anspruch nehmen wird, ist dies der Friedhofsverwaltung bei der Beantragung der Beisetzung mitzuteilen.

(4) Das Aufstellen eines Sarges in der Trauerkapelle ist ausgeschlossen, wenn hygienische, gesundheitsaufsichtliche oder sonstige Bedenken bestehen, insbesondere wenn der Verstorbene an einer meldepflichtigen übertragbaren Krankheit litt, oder wenn Bedenken wegen des Zustandes der Leiche bestehen. In diesen Fällen kann die Friedhofsverwaltung die Benutzung der Trauerkapelle untersagen.

(5) Da auf dem Friedhof keine Leichenhalle zur Verfügung steht, wird die Aufnahme von Verstorbenen bis zur Bestattung ausgeschlossen.

Särge und Urnen können in geschlossenem Zustand frühestens eine Stunde vor Beginn der Trauerfeier durch die Bestattungsfirma in die Trauerkapelle gebracht werden. Bei einer Beisetzung ohne Kapellennutzung, sind Särge oder Urnen durch die Bestattungsfirma sofort zur Grabstelle zu transportieren.

## § 29 Trauerfeier

(1) Die Trauerfeiern können in einem dafür bestimmten Raum (Trauerkapelle), am Grab oder an einer anderen im Freien vorgesehenen Stelle abgehalten werden.

(2) Auf Antrag der Hinterbliebenen kann die örtliche Ordnungsbehörde gestatten, dass während der Trauerfeier der Sarg geöffnet wird. Der Antrag kann nicht genehmigt werden, wenn der oder die Verstorbene an einer ansteckenden übertragbaren Krankheit nach dem Infektionsschutzgesetz gelitten, die Leichenverwesung bereits begonnen hat oder die Ausstellung der Leiche der Totenwürde oder dem Pietätsempfinden der an der Trauerfeier Teilnehmenden widersprechen würde.

(3) Jede Musik- und jede Gesangsdarbietung auf dem Friedhof Ruhlsdorf bedarf der vorherigen Anmeldung bei der Friedhofsverwaltung. Die Auswahl der Musiker und der Darbietung muss gewährleisten, dass ein würdiger Rahmen gewahrt bleibt.

## VIII. Schlussvorschriften

### § 30 Haftung

Die Stadt Teltow haftet nicht für Schäden, die durch satzungswidrige Benutzung des Friedhofes sowie seiner Anlagen und Einrichtungen, durch dritte Personen oder durch Tiere entstehen. Ihr obliegen keine besonderen Obhuts- und Überwachungspflichten. Im Übrigen haftet die Gemeinde/Stadt nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Vorschriften über Amtshaftung bleiben unberührt.

### § 31 Alte Rechte

(1) Bei Grabstätten, über welche die Stadt Teltow bei Inkrafttreten dieser Satzung bereits verfügt hat, richtet sich die Nutzungszeit und die Gestaltung nach den bisherigen Vorschriften.

(2) Die vor dem Inkrafttreten dieser Satzung entstandenen Nutzungsrechte von unbegrenzter bzw. unbestimmter Dauer sind vom Nutzungsberechtigten im Einzelfall nachzuweisen und haben in diesem Fall Bestand. Anderenfalls werden diese

Nutzungsrechte auf zwei Nutzungszeiten nach § 13 Abs. 2 oder § 14 Abs. 2 dieser Satzung seit Erwerb begrenzt. Sie enden jedoch nicht vor Ablauf eines Jahres nach Inkrafttreten dieser Satzung und der Ruhezeit der zuletzt beigesetzten Leiche oder Asche.

(3) Im Übrigen gilt diese Satzung.

### § 32 Gebühren

Für die Inanspruchnahme des Friedhofes Ruhlsdorf, seiner Anlagen und seiner Einrichtungen sind die Gebühren nach der jeweils geltenden Friedhofsgebührensatzung der Stadt Teltow zu entrichten.

### § 33 Ordnungswidrigkeiten

(1) Ordnungswidrig handelt, wer vorsätzlich oder fahrlässig

1. sich als Besucher entgegen § 5 Abs. 1 dieser Satzung nicht der Würde des Friedhofes entsprechend verhält oder Anordnungen des Friedhofspersonals nicht befolgt,

2. die Verhaltensregeln des § 5 Abs. 2 dieser Satzung missachtet,

3. entgegen § 5 Abs. 5 dieser Satzung Totengedenkfeiern ohne vorherige Zustimmung der Friedhofsverwaltung durchführt,

4. eine gewerbliche Tätigkeit auf dem Friedhof ohne vorherige Zulassung ausübt, außerhalb der festgesetzten Zeiten Arbeiten durchführt oder Werkzeuge oder Materialien unzulässig lagert, (§ 6),

5. eine Bestattung entgegen § 7 Abs. 1 dieser Satzung der Friedhofsverwaltung nicht anzeigt,

6. Särge und Überurnen verwendet, die nicht den Anforderungen dieser Satzung entsprechen (§ 8 dieser Satzung),

7. entgegen § 22 Abs. 1 und 3 dieser Satzung, § 27 Abs. 1 dieser Satzung ohne vorherige Zustimmung Grabmale oder bauliche Anlagen errichtet oder verändert,

8. Grabmale und sonstige Grabausstattungen nicht fachgerecht fundamentiert oder befestigt und nicht in verkehrssicherem Zustand hält (§ 25 dieser Satzung) oder ohne vorherige Zustimmung entfernt (§ 27 Abs. 1 dieser Satzung),
9. nicht verrottbare Werkstoffe, insbesondere Kunststoffe, entgegen § 20 Abs. 4 dieser Satzung oder so beschaffenes Zubehör oder sonstigen Abraum oder Abfall nicht vom Friedhof entfernt oder in den bereitgestellten Behältern entsorgt.
- (2) Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße von bis zu 1.000 € geahndet werden. Die Regelungen des § 17 Abs. 1 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten (OWiG) in der jeweils gültigen Fassung finden entsprechende Anwendung bei der Bemessung der Höhe der Geldbuße.

### § 34 Inkrafttreten

- (1) Die Friedhofssatzung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Friedhofssatzung für den städtischen Friedhof im Ortsteil Ruhlsdorf vom 29.12.2009 außer Kraft.

Teltow, den 06. Dezember 2023

Thomas Schmidt - Siegel -  
Bürgermeister

### BEKANNTMACHUNGSANORDNUNG

Hiermit ordne ich an, die von der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow am 13.12.2023 beschlossene Friedhofsgebührensatzung für den städtischen Friedhof Ruhlsdorf durch Veröffentlichung in ihrem vollen Wortlaut gemäß § 3 Abs. 3 BbgKVerf i. V. m. § 1 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 2 Nr. 1 BekanntmV i. V. m. § 15 Abs. 2 der Hauptsatzung der Stadt Teltow im Amtsblatt für die Stadt Teltow, Ausgabe Nr. 07/2023 vom 27.12.2023, bekannt zu machen.

Teltow, den 14. Dezember 2023

Thomas Schmidt - Siegel -  
Bürgermeister

## FRIEDHOFSGEBÜHRENSATZUNG FÜR DEN STÄDTISCHEN FRIEDHOF RUHLSDORF

### Präambel

Aufgrund von §§ 1 Abs. 1, 2 Abs. 1, 4, 5, 6 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Brandenburg (KAG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 31.03.2004 (GVBl. I/04, S. 174), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19.06.2019 (GVBl. I/19) i. V. m. § 34 Abs. 1 S. 1 des Gesetzes über das Leichen-, Bestattungs- und Friedhofswesen im Land Brandenburg (Brandenburgisches Bestattungsgesetz – BbgBestG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 07.11.2001 (GVBl. I/01, S. 226), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15.10.2018 (GVBl. I/18) und § 3 Abs. 1 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) in der Fassung der Bekanntmachung vom 18.12.2007 (GVBl. I/07, S. 286), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 30.06.2022 (GVBl. I/22, s. 6) i. V. m. § 28 Abs. 2 S. 1 Nr. 9 BbgKVerf i. V. m. § 53 Abs. 1 S. 1 BbgKVerf i. V. m. hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow in ihrer Sitzung am 13.12.2023 folgende Friedhofsgebührensatzung für den Friedhof Ruhlsdorf beschlossen:

### § 1 Grundsätze

- (1) Die Stadt Teltow betreibt den Friedhof Ruhlsdorf als eine nichtrechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Für die Inanspruchnahme des Friedhofs, seiner Anlagen und Einrichtungen sowie der damit verbundenen Amtshandlungen und sonstigen Leistungen erhebt die Stadt Gebühren.
- (2) Es werden Gebühren für den Erwerb von Nutzungsrechten, Bestattungs- und Beisetzungsgebühren, Gebühren für die Grabmalgenehmigung, Gebühren für die Nutzung der Trauerkapelle auf dem Friedhof Ruhlsdorf und Gebühren für weitere sonstige Leistungen der Friedhofsverwaltung und Betriebskosten (z. B. Unterhaltungskosten des Friedhofs, mit Ausnahme der jeweiligen Grabstätte) erhoben.

### § 2 Gebührenschuldner

- (1) Zur Zahlung der Gebühr ist verpflichtet:

- (a) wer die Benutzung des Friedhofes und/oder seiner Einrichtungen und Anlagen veranlasst bzw. in Auftrag gibt,
- (b) wer ein Nutzungsrecht an einer Grabstätte erwirbt,
- (c) wer eine Leistung der Friedhofsverwaltung im Sinne einer Grabmalgenehmigung, die Nutzung der Trauerkapelle auf dem Friedhof Ruhlsdorf und sonstige Leistungen in Anspruch nimmt,
- (d) wer für die Gebührenschuld eines anderen kraft Gesetzes haftet,
- (e) wer nach dem Gesetz über das Leichen-, Bestattungs- und Friedhofswesen im Land Brandenburg (Brandenburgisches Bestattungsgesetz – BbgBestG) in der zum Zeitpunkt der Fälligkeit der Gebühren gültigen Fassung bestattungspflichtig ist.

- (2) Mehrere Gebührenschuldner, die nebeneinander dieselbe Gebühr schulden oder für sie haften, sind Gesamtschuldner. Soweit nichts anderes bestimmt ist, schuldet jeder Gesamtschuldner die Zahlung der gesamten Gebühr. Die Erfüllung durch einen Gesamtschuldner wirkt auch für die übrigen Gebührenschuldner.

### § 3 Entstehung und Fälligkeit der Gebührenschuld

- (1) Die Gebührenschuld entsteht mit dem Beginn der Inanspruchnahme des Friedhofs Ruhlsdorf, seiner Anlagen und/oder seiner Einrichtungen und damit verbundenen Amtshandlungen oder der Leistungen der Friedhofsverwaltung oder mit dem Erwerb oder Wiedererwerb von Nutzungsrechten.
- (2) Die Gebühr wird durch Gebührenbescheid festgesetzt. Die Gebühr wird einen Monat nach Bekanntgabe des Gebührenbescheides fällig.
- (3) Wird der Friedhof Ruhlsdorf, seine Einrichtungen und/oder Anlagen nicht oder nur teilweise in Anspruch genommen, besteht kein Anspruch auf Herabsetzung oder auf Rückzahlung der Gebühren.

## § 4 Gebührensätze

(1) Im Einzelnen gelten für den Friedhof Ruhlsdorf folgende Gebührensätze:

### 1. Erwerb eines Nutzungsrechtes an Grabstätten

1.1. Wahlgrabstätte mit einer Nutzungsdauer von 25 Jahren

a) Einzelgrabstätte, einmalig  
300,00 €

b) Doppelgrabstätte, einmalig  
600,00 €

c) Die Gebühr für darüberhinaus gehende Mehrfachgrabstätten berechnet sich nach der Gebühr einer Einzelgrabstätte mal die Anzahl der in Anspruch genommenen Grabstätten.

1.2. Urnenwahlgrabstätte mit einer Nutzungsdauer von 20 Jahren

a) Einzelgrabstätte, einmalig  
200,00 €

1.3. anonyme Urnengemeinschaftsanlage, einmalig 60,00 €

1.4. anonyme Erdgemeinschaftsanlage, einmalig 300,00 €

### 2. Wiedererwerb des Nutzungsrechtes an Wahlgrabstätten und Urnenwahlgrabstätten

Für die Verlängerung des Nutzungsrechtes bei späteren Bestattungen auf der Grabstätte ist eine Gebühr nach Punkt 1 anteilig der Verlängerung des Nutzungsrechtes, welche mindestens der Ruhezeit der beigesetzten Leichen und Aschen entsprechen muss (20 bzw. 25 Jahre), für die gesamte Grabstätte zu entrichten. Angefangene Jahre sind voll zu berechnen.

### 3. Betriebskosten

Angefangene Jahre sind voll zu berechnen. Eine anteilige Berechnung erfolgt nicht.

3.1. je Wahlgrabstelle - jährlich 30,00 €

3.2. je Urnenwahlgrabstelle - jährlich  
20,00 €

3.3. je anonyme Urnengemeinschaftsgrabstelle - einmalig 550,00 €

3.4. je anonyme Erdgemeinschaftsanlage - einmalig 1.500,00 €

### 4. Benutzung der Trauerkapelle

4.1. für 45 Minuten 80,00€

4.2. für jeweils weitere 30 Minuten  
25,00 €

### 5. Erteilen einer Grabmalgenehmigung einschl. Fundamente, Einfassungen, provisorischen Grabzeichen, Schmuckelementen o. ä.

5.1. für stehende Grabsteine

a) bis zu einer Breite von 0,40 m  
60,00 €

b) bis zu einer Breite von 0,40 bis  
0,50 m 75,00 €

c) bis zu einer Breite über 0,50 m  
100,00 €

5.2. für liegende Grabsteine

a) bis zu einer Größe von 0,30 qm  
40,00 €

b) bis zu einer Größe über 0,30 qm  
50,00 €

5.3. für Behelfs-/provisorische  
Grabzeichen 5,00 €

5.4. für Einfassungen je lfd. m 5,00 €

### 6. Sonstige Verwaltungsgebühren

6.1. Erteilung eines Nutzungsbescheides bzw. einer Verleihungsurkunde für ein Nutzungsrecht 15,00 €

6.2. Änderung/Umschreibung des Grabnutzungsrechtes 7,50 €

6.3. Ausstellen einer Urnenversandbescheinigung 15,00 €

6.4. Genehmigung einer Umbettung  
15,00 €

(2) Die Leistungen, für die die unter dem vorstehenden Absatz 1 benannten Gebühren erhoben werden, sind nach § 2b UStG ab dem 1. Januar 2023 umsatzsteuerbar und mangels Umsatzsteuerbefreiung auch umsatzsteuerpflichtig. Ab dem 1. Januar 2023 ist die auf die entsprechende Leistung anfallende Umsatzsteuer in der jeweils gesetzlich geltenden Höhe zusätzlich zur vorgenannten Gebühr zu zahlen.

## § 5 Inkrafttreten

(1) Die Friedhofsgebührensatzung für den städtischen Friedhof Ruhlsdorf tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die Friedhofsgebührensatzung für den städtischen Friedhof im Ortsteil Ruhlsdorf vom 23.12.2021 (Amtsblatt Stadt Teltow, Jahrgang 30, Ausgabe 09 vom 22.12.2021) außer Kraft.

Teltow, den 14. Dezember 2023

Thomas Schmidt - Siegel -  
Bürgermeister

### BEKANNTMACHUNGSANORDNUNG

Hiermit ordne ich an, die von der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow am 13.12.2023 beschlossene 1. Änderungssatzung zur Satzung zum Bürgerhaushalt der Stadt Teltow durch Veröffentlichung gemäß § 3 Abs. 3 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) i. V. m. § 13 BbgKVerf, im Amtsblatt für die Stadt Teltow, Ausgabe 07/2023 mit Erscheinungstermin 27.12.2023, bekannt zu machen.

Teltow, 14.12.2023

Thomas Schmidt - Siegel -  
Bürgermeister

## 1. ÄNDERUNGSSATZUNG ZUR SATZUNG ZUM BÜRGERHAUSHALT DER STADT TELTOW

Auf der Grundlage der §§ 3 und 28 Absatz 2 Satz 1 Nr. 9 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) in der Fassung der Bekanntmachung vom 18. Dezember 2007 (GVBl. I/07, S. 286), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 30. Juni 2022 (GVBl. I/22, S. 6) hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow in ihrer Sitzung am 13. Dezember 2023 folgende 1. Änderungssatzung zur Satzung zum Bürgerhaushalt der Stadt Teltow beschlossen:

### §1

Die Satzung zum Bürgerhaushalt der Stadt Teltow vom 01.02.2023 wird wie folgt geändert:

1. Die „Präambel“ wird wie folgt geändert:

Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow hat in ihrer Sitzung vom 13.12. 2023 folgende 1. Änderungssatzung zur Satzung zum Bürgerhaushalt beschlossen:

2. Der „§1 Bürgerhaushalt“ wird wie folgt geändert:

Die Stadt Teltow beteiligt ihre Einwohnerinnen und Einwohner alle zwei Jahre an der Gestaltung des Haushaltes über die gesetzlichen Beteiligungsmöglichkeiten hinaus, durch

- a) Bereitstellung eines gesonderten Budgets
- b) Möglichkeit zur Einreichung von Vorschlägen und
- c) direkte Abstimmung über die Vorschläge durch die Einwohnerinnen und Einwohner.

Jeweils im ersten Jahr (Verfahrensjahr) besteht der Bürgerhaushalt aus drei Phasen:

1. Vorschlagsphase: Vorschläge können eingereicht werden.
2. Prüfphase: Vorschläge werden durch die Verwaltung geprüft.

3. Abstimmungsphase: Bürgerschaft stimmt über die zur Wahl stehenden Vorschläge ab.

Im darauffolgenden Jahr (Umsetzungsjahr) werden die Gelder für die Projekte ausgegeben.

3. Im „§3 Vorschlagsrecht“ wird Punkt 1) wie folgt geändert:

- 1) Alle Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Teltow, die das 12. Lebensjahr vollendet haben, sind berechtigt, Vorschläge für den Bürgerhaushalt einzureichen und über die Vorschläge abzustimmen.

4. Im „§4 Vorschlagsfrist“ werden die Punkte 2) und 3) wie folgt geändert:

- 2) Vorschläge zum Bürgerhaushalt des Umsetzungsjahres können nur berücksichtigt werden, soweit sie bis zum Stichtag eingereicht wurden. Später eingereichte Vorschläge gehen in den nachfolgenden Bürgerhaushalt ein.

3) Stichtag ist der 30. April des Verfahrensjahres.

5. Im „§6 Abstimmung“ wird der Punkt 1) wie folgt geändert:

- 1) Die Abstimmung über die eingereichten Vorschläge erfolgt mittels eines Stimmzettels. Einzelheiten zum Abstimmungsverfahren werden im Verfahrensjahr gesondert bekanntgegeben.

6. Im „§8 Umsetzung“ wird der Punkt 1) wie folgt geändert:

- 1) Die Vorschläge, die in den Bürgerhaushalt aufgenommen wurden, sollen spätestens im Umsetzungsjahr realisiert werden.

7. Im „§9 Jahresabschluss“ werden die Punkte 1) und 3) wie folgt geändert:

- 1) Zum Jahresende des Umsetzungsjahres wird ein Rechenschaftsbericht über den vergangenen Bürgerhaushalt veröffentlicht.

3) Nicht verbrauchte Mittel werden in den nachfolgenden Bürgerhaushalt übertragen.

### §2

Die 1. Änderungssatzung zur Satzung zum Bürgerhaushalt der Stadt Teltow tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Teltow, den 14.12.2023

Thomas Schmidt  
Bürgermeister

- Siegel -

## BEKANNTMACHUNGSANORDNUNG

Hiermit ordne ich an, die von der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow am 13.12.2023 beschlossene 1. Änderungssatzung zur Satzung der Stadt Teltow über die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren durch Veröffentlichung in ihrem vollen Wortlaut gemäß § 3 Abs. 3 BbgKVerf i. V. m. § 1 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 2 Nr. 1 BekanntmV i. V. m. § 15 Abs. 2 der Hauptsatzung der Stadt Teltow im Amtsblatt für die Stadt Teltow, Ausgabe Nr. 7 vom 27.12.2023, bekannt zu machen.

Teltow, 14.12.2023

Thomas Schmidt  
Bürgermeister

- Siegel -

## 1. ÄNDERUNGSSATZUNG ZUR SATZUNG DER STADT TELTOW ÜBER DIE ERHEBUNG VON STRASSENREINIGUNGSGEBÜHREN

Aufgrund der §§ 3 und 28 Abs. 2 Satz 1 Nummer 9 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) vom 18. Dezember 2007 (GVBl. I/07, [Nr. 19], S.286), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 30. Juni 2022 (GVBl. I/22, [Nr. 18]), des § 49a Abs. 4 Satz 1 Nummer 3 und Abs. 6 des Brandenburgischen Straßengesetzes (BbgStrG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. Juli 2009 (GVBl. I/09, [Nr. 15], S.358), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 18. Dezember 2018 (GVBl. I/18, [Nr. 37]) und der §§ 1, 2, 4 und 6 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Brandenburg (KAG) in der

Fassung der Bekanntmachung vom 31. März 2004 (GVBl.I/04, [Nr. 08], S.174), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Juni 2019 (GVBl.I/19, [Nr. 36]) hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Teltow am 13. Dezember 2023 folgende Änderungssatzung beschlossen.

## Artikel 1

§ 3 Absatz 3 erhält folgende Fassung:

### § 3

#### Gebührenmaßstab und Gebührensatz

(3) Je Meter Quadratwurzel der Grundstücksfläche beträgt die jährliche Gebühr bei Zuordnung der Straße

**a) Reinigungsklasse 1: 1,50 €**

**b) Reinigungsklasse 2: 1,55 €**

**c) Reinigungsklasse 3: 1,31 €**

Die Zuordnung ergibt sich aus dem Straßenreinigungsverzeichnis der Straßenreinigungssatzung.

## Artikel 2

Die 1. Änderungssatzung zur Satzung der Stadt Teltow über die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren tritt am 01.01.2024 in Kraft.

Teltow, 14.12.2023

Thomas Schmidt  
Bürgermeister

- Siegel -

## BEKANNTMACHUNGSANORDNUNG

### Grundsteuer 2024

Die Festsetzung der Grundsteuer für das Kalenderjahr 2024 wird im Amtsblatt für die Stadt Teltow in der Ausgabe Nr. 07/2023 durch den Bürgermeister öffentlich bekanntgemacht.

Teltow, 14.12.2023

Thomas Schmidt  
Bürgermeister

- Siegel -

## ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG GRUNDSTEUER 2024

Für das Jahr 2024 wird nicht jedem Grundsteuerpflichtigen ein Veranlagungsbescheid über Steuern und Abgaben erteilt. Veranlagungsbescheide erhalten nur diejenigen Steuerpflichtigen, bei deren Besteuerungsgrundlagen gegenüber dem zurückliegenden Kalenderjahr eine Änderung eingetreten ist.

Alle anderen Steuerschuldner haben für das Kalenderjahr 2024 die gleiche Grundsteuer wie im Vorjahr zu entrichten. Diese Grundsteuer wird anstelle eines Veranlagungsbescheides über Steuern und Abgaben durch öffentliche Bekanntmachung mit Wirkung für alle betroffenen Steuerpflichtigen hiermit gemäß § 27 Absatz 3 Grundsteuergesetz festgesetzt.

Mit dem Tage der öffentlichen Bekanntmachung treten die gleichen Rechtswirkungen ein, wie wenn an diesem Tage ein schrift-

licher Bescheid bekannt gegeben worden wäre.

Innerhalb eines Monats nach dieser Veröffentlichung ist deshalb der Widerspruch gegen die Steuerfestsetzung zulässig. Der Widerspruch ist bei der Stadt Teltow, Der Bürgermeister, Marktplatz 1-3, 14513 Teltow schriftlich, in elektronischer Form oder zur Niederschrift einzulegen.

Bei der Verwendung der elektronischen Form sind besondere technische Rahmenbedingungen zu beachten, die im Impressum der Internetseite der Stadt Teltow [www.teltow.de/impressum](http://www.teltow.de/impressum) aufgeführt sind. In diesem Fall ist das elektronische Dokument mit einer qualifizierten elektronischen Signatur zu versehen und an die E-Mail-Adresse [signatur@teltow.de](mailto:signatur@teltow.de) zu versenden.

Die Grundsteuer wird mit den Raten und zu den Zeitpunkten fällig, welche im letzten schriftlichen Bescheid festgesetzt wurden.

Werden Grundstücke im Laufe des Kalenderjahres 2024 veräußert, so ist der bisherige Eigentümer/Steuerschuldner verpflichtet, die Grundsteuer bis zur Bekanntgabe eines Änderungsbescheides weiterhin zu entrichten. Die Steuerpflicht besteht dann nach den gesetzlichen Bestimmungen für das gesamte Kalenderjahr fort.

Teltow, 14.12.2023

Thomas Schmidt  
Bürgermeister

- Siegel -



Bürgermeister Thomas Schmidt,  
die Stadtverordneten der Stadt Teltow  
und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der  
Stadtverwaltung, der Feuerwehr und des Eigenbetriebs  
„MenschensKinder Teltow“ wünschen  
einen guten Start in ein  
gesundes und erfolgreiches Jahr 2024.



# WAHLHELFER **GESUCHT**

für die **Europawahl und Kommunalwahl**  
am Sonntag, den 09.06.2024 sowie  
für die **Landtagswahl**  
am Sonntag, den 22.09.2024



**F**ür die Durchführung der Wahlen am 09.06.2024 (Europa- und Kommunalwahl) und 22.09.2024 (Landtagswahl) werden wahlberechtigte Bürgerinnen und Bürger der Stadt Teltow gesucht, die am Wahltag das 16. Lebensjahr vollendet haben und gern aktiv in einem Wahlvorstand als Beisitzerin oder Beisitzer tätig werden wollen.

Zu den Aufgaben eines Mitgliedes im Wahlvorstand gehört die Prüfung der Wahlberechtigung der Wählerinnen und Wähler sowie die Organisation und Durchführung der Stimmabgabe und die Auswertung der abgegebenen Stimmen.

Der Einsatz der Wahlhelferinnen und Wahlhelfer erfolgt nach einer Berufung durch den Wahlleiter in einem Wahllokal der Stadt Teltow.

Die Bereitschaftserklärung soll folgende Angaben enthalten:

**Name, Anschrift, Geburtsdatum, telefonische Erreichbarkeit.**

Für die Ausübung der ehrenamtlichen Tätigkeit am Wahltag wird jedem Mitglied des Wahlvorstandes ein Erfrischungsgeld in Höhe von 50 € (für die Landtagswahl 30 €) gewährt. Wahlvorsteherinnen und Wahlvorsteher erhalten ein Erfrischungsgeld in Höhe von 70 € (für die Landtagswahl 40 €).

*Interessierte wahlberechtigte Personen können sich in der Stadtverwaltung Teltow, unter 03328/4781-291 oder per E-Mail an [wahlleitung@teltow.de](mailto:wahlleitung@teltow.de) melden.*



STADT TELTOW  
- WAHLEITER -  
MARKTPLATZ 1-3  
14513 TELTOW

E-MAIL: [wahlleitung@teltow.de](mailto:wahlleitung@teltow.de)

## BEREITSCHAFTSERKLÄRUNG

Europa- und Kommunalwahl sowie  
Brandenburger Landtagswahl

Ich erkläre meine Bereitschaft zur Übernahme eines Wahlehenamtes (bitte ankreuzen)

- für die Europa- und Kommunalwahl am 09.06.2024  
 für die Brandenburger Landtagswahl am 22.09.2024

Name:.....Vorname:.....

Anschrift:.....

Geburtsdatum:.....|.....|..... Einsatzwunsch:.....

*Freiwillige Angaben:*

Telefon:..... E-Mail: .....

### Einwilligungserklärung zur Erhebung und Verwendung persönlicher Daten von Wahlvorständen

Der Stadt Teltow ist es wichtig, einen bestmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. Alle persönlichen Daten, die im Rahmen eines Wahlehenamtes bei uns erhoben und verarbeitet werden, sind durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen unberechtigte Zugriffe und Manipulation geschützt.

Ihre Daten werden für die Besetzung der für die o.g. Wahl erforderlichen Wahlvorstände erhoben.

Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angaben von Gründen widerrufen, indem Sie uns über die angegebenen Kontaktdaten über Ihren Widerruf informieren. Im Falle eines Widerrufs werden wir Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich löschen.

**Ich willige hiermit ein, dass die Stadt Teltow meine personenbezogenen Daten im Rahmen der Wahlhelfergewinnung für die o.g. Wahl verarbeiten darf.**

.....  
Datum/Unterschrift

# INFORMATIONEN AUS UND FÜR TELTOW

NEWS  
01

## Einwohnerstatistik

Insgesamt wohnen 28.442 Einwohnerinnen und Einwohner in der Stadt Teltow einschließlich des Ortsteiles Ruhlsdorf.

NEWS  
03

## Feuerwehrstatistik

Insgesamt sind 71 Einsätze zu verzeichnen gewesen, dabei handelte es sich um zwei Brandeinsätze, zehn Fehlalarme, 13 Rettungsdiensteinsätze sowie 46 technische Hilfeleistungen. Zum Jahresende ist es Bürgermeister Thomas Schmidt eine Herzensangelegenheit, sich bei allen Kameradinnen und Kameraden unserer Wehr, egal ob hauptamtlich oder im Ehrenamt, seinen herzlichsten Dank auszusprechen – leisten doch alle einen hervorragenden Dienst für die Stadt Teltow.



NEWS  
02

## Abbau des „Schilderwaldes“



Die Straßenverkehrsbehörde hat in diesem Jahr sämtliche Straßen in der Stadt Teltow befahren und hierbei alle Verkehrszeichen auf

Zustand, Sichtbarkeit und deren Erforderlichkeit geprüft. **Auf diese Weise konnten rund 120 Verkehrszeichen entfernt werden.**

NEWS  
04

## Frag doch mal den Bürgermeister

Am 22. Januar 2024 findet wieder eine Fragestunde für Kinder und Jugendliche statt. In der Zeit von 16 bis 18 Uhr haben die Kinder und Jugendlichen die Möglichkeiten, ihre Fragen rund um das Rathaus und unsere Stadt Teltow an Bürgermeister Thomas Schmidt zu stellen. **Egal worüber gesprochen werden soll, wir freuen uns, wenn wir uns im Jugendhaus Schiffer, Boberstr. 1 sehen.**



Wer sich anmelden möchte, wendet sich bitte an Herrn Hochmal: [m.hochmal@teltow.de](mailto:m.hochmal@teltow.de) oder 03328/4781-665

**Frag doch mal den Bürgermeister!**

Du hast Fragen an unseren Bürgermeister Thomas Schmidt? Egal, worüber du gern reden möchtest - du bist herzlich eingeladen!

**22. Januar 2024**  
**16 bis 18 Uhr**  
Für Kinder & Jugendliche ab 8 Jahren  
**Jugendhaus Schiffer**  
**Boberstraße 1**

NEWS  
05

## Veranstaltungskalender für das 1. Quartal 2024

**Unser Veranstaltungskalender für das 1. Quartal 2024 (Januar bis März) ist erschienen.** Schauen Sie in den nächsten Tagen gern mal in Ihren Briefkasten. Wie gewohnt, finden Sie darin Veranstaltungen, Lesungen, Workshops, Konzerte, Beratungen, Ausstellungen und vieles mehr für Jung und Alt.

Natürlich können Sie sich Ihr Exemplar auch bei einem Besuch im Rathaus mitnehmen. Digital steht der Veranstaltungskalender ab 1. Januar auch auf [www.teltow.de](http://www.teltow.de) zur Verfügung.





**NEWS  
06**

**Lokale Agenda 21 Teltow – AG „Blühteam“ stellt sich vor**

Wir sind eine neue und noch kleine Arbeitsgruppe in der Lokalen Agenda, die sich erst im September 2023 gegründet hat. Den Anstoß dazu gaben engagierte Hobbygärtnerinnen und Hobbygärtner aus Stahnsdorf, die das „Blühteam“ für Teltow, Kleinmachnow, Stahnsdorf (TKS) ins Leben gerufen haben. Das Ziel der Aktiven in Stahnsdorf ist es unter anderem, bei der Anlage und Gestaltung insektenfreundlicher und pflegeleichter Gärten ehrenamtlich behilflich zu sein ([gartenberatung.tks@gmail.com](mailto:gartenberatung.tks@gmail.com)).

Dieser Initiative für einen konstruktiven Ideen- und Erfahrungsaustausch schließt sich auch unsere Teltower Gruppe an, denn ein insektenfreundlicher Garten bedeutet auch, dass die Nahrungsgrundlage für Wildbienen, Schmetterlinge, Vögel, Fledermäuse und Igel gesichert wird.



Und genau dort liegt der Schwerpunkt unserer Teltower Aktivitäten, der insbesondere die Umweltbildung von Grundschulkindern beinhaltet.

So wird im Frühjahr 2024 gemeinsam mit Grundschulkindern ein Wildbienenhaus gebaut und in unmittelbarer Nähe wird ein Hochbeet mit insektenfreundlichen Blumen bepflanzt werden.

Geplant ist weiterhin die Einrichtung eines „Grünen Klassenzimmers“, für das unter anderem Vogelkästen und ein Igelhaus gebaut werden. Der Igel, der das Wildtier des Jahres

2024 ist, braucht unseren Schutz und unsere Hilfe, wobei sich ein Mitglied unserer Arbeitsgruppe aktiv mit dem Aufpäppeln verwaister Igeljungen und der Auswilderung in naturnahen Gärten beschäftigt.



Für das Anlegen einer Wildblumenwiese in Teltow entsprechend dem Bundesprogramm „Biologische Vielfalt“ und dem bundesweiten Projekt „Tausende Gärten – Tausende Arten“ würden wir uns über weitere Mitstreiterinnen und Mitstreiter in unserem Team freuen.



Sie wollen sich auch ehrenamtlich engagieren und sich für eine nachhaltige Entwicklung unserer Stadt einsetzen? Dann nehmen Sie gern Kontakt mit uns auf und sprechen Sie uns an:

**Stadt Teltow - Lokale Agenda 21**  
**Diana Kögl**  
**Öffentlichkeitsarbeit | Bürgerbeteiligung**  
**Marktplatz 1-3 | 14513 Teltow**  
**Tel. 03328/4781-256**  
**E-Mail: [d.koegl@teltow.de](mailto:d.koegl@teltow.de)**



**NEWS  
07**

**Abfallentsorgung rund um Weihnachten und den Jahreswechsel 2023/2024**

Bei der Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark (APM) wird es rund um die anstehenden Weihnachtsfeiertage und den Jahreswechsel kleine Abweichungen bei der Abfallentsorgung geben.

**An folgenden Tagen werden die Restmüll-, Papier- u. Biotonnen geleert:**



**MI. 27.12. - FR. 29.12.2023**

(statt regulär Mo. 25.12.2023)

**MI. 27.12. - FR. 29.12.2023**

(statt regulär Di. 26.12.2023)

**MI. 27.12. - FR. 29.12.2023**

(statt regulär Mi. 27.12.2023)

**MI. 27.12. - FR. 29.12.2023**

(statt regulär Do. 28.12.2023)

**SA. 30.12.2023**

(statt regulär Fr. 29.12.2023)

**DI. 02.01.2024**

(statt regulär Mo. 01.01.2024)

**An folgenden Tagen werden die Gelben Tonnen geleert:**



**SA. 23.12.2023**

(statt regulär Mo. 25.12.2023)

**MI. 27.12.2023**

(statt regulär Di. 26.12.2023)

**DO. 28.12.2023**

(statt regulär Mi. 27.12.2023)

**FR. 29.12.2023**

(statt regulär Do. 28.12.2023)

**SA. 30.12.2023**

(statt regulär Fr. 29.12.2023)

**DI. 02.01.2024**

(statt regulär Mo. 01.01.2024)

Die APM-Verwaltung sowie das APM-Service-Center sind vom 27.12. bis 29.12.2023 nur in der Zeit von 7 bis 12 Uhr telefonisch erreichbar.

In der Zeit vom **24.12.2023 bis einschließlich 01.01.2024** bleiben die Wertstoffhöfe des Landkreises Potsdam-Mittelmark mit den Standorten in Niemegk, Teltow und Werder und dem Bürgerbüro in Teltow **geschlossen**.

Aktuelle Informationen zur Abfallentsorgung erhalten Sie unter [www.apm-niemegk.de](http://www.apm-niemegk.de).



**Betreuen Sie Ihr Kind zu Hause, besucht es also keine Kindertagesstätte und ist 2024 ein Schulanfänger? Dann setzen Sie sich bitte zur Durchführung der Sprachstandfeststellung mit dem Eigenbetrieb „MenschensKinder Teltow“ im Zeitraum vom 08. – 26. Januar 2024 unter dem folgenden Kontakt in Verbindung um Terminabsprachen vorzunehmen.**

**Kontaktdaten:**

Frau Anke Haase Tel.: 03328 3899047

Fax: 03328 359 32 23

traumreich@mekiteltow.de

**Auszug Sprachtest Förderverordnung – SfV § 3 (2) – Teilnahmeverpflichtung:**

„Kinder, die für das folgende Schuljahr anmelden sind und deren Wohnung oder gewöhnlicher Aufenthalt sich bis zum 31. Oktober im Jahr vor der Einschulung im Land Brandenburg befindet, sind verpflichtet an dem Verfahren zur Sprachstandfeststellung teilzunehmen. Kinder, die im Jahr vor der Einschulung über den 31. Oktober hinaus eine Kindertagesstätte außerhalb des Landes Brandenburg besuchen sind von dem Verfahren befreit. Die Sprachstandfeststellung findet im Jahr vor der Einschulung statt.“

Kinder, die eine Kindertagesstätte besuchen, sind automatisch für die Sprachstandfeststellung erfasst – hierfür bedarf es keiner Terminvereinbarung mit dem Eigenbetrieb.



## Infos zu Baumaßnahmen und Sperrungen

### UMBAU DER BUSHALTESTELLEN

Für den mobilitätsgerechten Umbau der Bushaltestellen Nuthestraße, Einkaufszentrum Oderstraße und Zehlendorfer Straße erfolgte die Auftragsvergabe im Hauptausschuss am 4. November. Mit einem Beginn der Arbeiten ist Anfang 2024 zu rechnen, so das Wetter es zulässt. Die für den Umbau der Bushaltestelle Warthestraße notwendige Ausführungsplanung sowie die Erstellung der Leistungsverzeichnisse werden bis Juni 2024 abgeschlossen sein. Dann wird diese Leistung ebenfalls öffentlich ausgeschrieben.

### BAUMASSNAHME RADWEG TELTOW-RUHLSDORF

Seit dem 16. Juni 2023 läuft die Baumaßnahme Radweg Teltow-Ruhlsdorf, die Asphalt-Deckschicht wurde eingebaut! Gegenwärtig werden die Zaunanlage erstellt sowie die Beleuchtung installiert. Die mit der Pflanzung beauftragte Firma hat ebenfalls ihre Arbeiten aufgenommen.

### DIE ERSTEN SECHS SENIORENBÄNKE

Die ersten sechs Seniorenbänke sind im Stadtgebiet aufgestellt worden, vier weitere sollen noch folgen. Leider ist bereits eine Bank beschädigt worden und es ist ein Diebstahlschaden entstanden. Eine Anzeige gegen Unbekannt wurde erstattet.

### BRÜCKENBAUWERK HEINERSDORFER WEG + ZEHRUTENWEG

Zum Brückenbauwerk Heinersdorfer Weg und Zehrutenweg: Die vom Gleisbereich aus notwendige Sanierung der Brückenbauwerke konnte im geplanten Zeitraum vom 1. bis 4. Dezember erfolgreich abgeschlossen werden.

### BAUMPFLANZUNG AUF ÖFFENTLICHEN SPIELPLÄTZEN

Erwähnenswert sollte ebenfalls sein, dass im Zusammenhang mit einer erfolgten Ausschreibung nun auch die Baumpflanzung auf öffentlichen Spielplätzen erfolgte. Die Arbeiten dazu sollen bis zum 30. April 2024 abgeschlossen sein. Es handelt sich hier um die Spielplätze Siegfriedstraße, Schönower Straße, Gonfrevillestraße, Heinersdorfer Weg, Kanada-Allee und Beethovenstraße. Die Auswahl der Bäume richtete sich nach einem Ausgleich zwischen robusten einheimischen Gehölzen und auswärtigen sogenannten Klimabäumen beziehungsweise Zukunftsbäumen.

### UMBAUARBEITEN AUF DEM SPIELPLATZ MÜHLENDORF

Stichwort Spielplatz: Die Umbauarbeiten auf dem Spielplatz Mühlendorf haben begonnen. Die alte Holzkombination sowie die Hütte vor Ort wurden abgerissen. Nun steht ein großes Spielschiff an dieser Stelle, und es finden weitergehende Geländemodellierungsarbeiten rund um den Fallschutzbereich statt. Außerdem wird eine Zaunanlage errichtet. Der frühe Wintereinbruch hat die Arbeiten für zwei Wochen unterbrochen. Die wärmeren Temperaturen Mitte Dezember werden für die Weiterführung der Arbeit genutzt. Wir hoffen, dass noch im ersten Quartal 2024 der Platz zum Spielen für die Kleinsten unserer Stadt freigegeben werden kann.

### BRANDMELDEANLAGE IN DER NEUEN FILIALE DER ERNST-VON-STUBENRAUCH-GRUNDSCHULE

Die Arbeiten an der Brandmeldeanlage in der neuen Filiale der Ernst-von-Stubenrauch-Grundschule sind mittlerweile erfolgt. Die weiteren Arbeiten zur Komplettierung der Elektroanlage sowie die Trockenarbeiten beginnen im Januar 2024. Die Arbeiten zur Umgestaltung des Außenbereiches haben ebenfalls begonnen. Der erste Bauabschnitt mit der Errichtung des Kleinspielfeldes wurde erfolgreich abgeschlossen. Die Arbeiten im zweiten Bauabschnitt haben begonnen und mussten witterungsbedingt unterbrochen werden. Für den dritten Bauabschnitt, also der Errichtung der Spielgeräte, läuft das Abstimmungsverfahren zwischen den einzelnen Sachgebieten.

### NEUBAU DER KNESEBECKBRÜCKE

Durch das Wasserstraßenneubauamt Berlin ist der Neubau der Knesebeckbrücke geplant. Die Stadt Teltow hat sich durch den Beschluss der Stadtverordnetenversammlung vom 28.06.2023 (Beschluss-Nr. SVV-01/29/2023) der vom WNA vorgeschlagenen Ausbaubreite von insgesamt 15,51 Meter angeschlossen. Es bestand insoweit ein Dissens gegenüber einem Änderungsverlangen des Landes Berlin. Das Land Berlin forderte eine Ausbaubreite von insgesamt 18,50 Meter. Nach mehreren Besprechungen zwischen der Stadt Teltow, dem Land Berlin und dem WNA hat die Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt mit Schreiben vom 20.11.2023 dieses Änderungsverlangen zurückgenommen.



### Der KitaEigenbetrieb der Stadt Teltow sucht Verstärkung

## Leitung der Kindertagesstätte „Am Röthepfuhl“ (m/w/d) Leitung der Kindertagesstätte „Sonnenblume“ (m/w/d) Leitung des Hortes „Anne Frank“ (m/w/d)

#### WIR ERWARTEN:

- abgeschlossene sozialpädagogische Ausbildung oder Abschluss als staatl. anerkannte/r Erzieher/in mit leitungsrelevanter Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in diesem Beruf (möglichst mit Leitungserfahrung)
- ausgeprägtes Engagement und Empathie
- hohe Beratungs- sowie Teamentwicklungscompetenz
- entwicklungspsychologisches/pädagogisches Wissen
- Kenntnisse über gruppendynamische Prozesse
- hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Innovationsfähigkeit
- Reflexionskompetenz und Analysefähigkeit sind von hoher Relevanz

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Umsetzung und Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung
- Sicherstellung der Einhaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- kreative, innovative pädagogische Arbeit nach dem Kita-Gesetz Land Brandenburg und den Grundsätzen der elementaren Bildung
- Personalleitung, Personalentwicklung, Personaleinsatz, Teamführung u. Teamentwicklung
- konstruktive und kooperative Elternarbeit
- Qualitätssicherung und -entwicklung durch Einhaltung und Weiterentwicklung der fachlichen Standards

- Kontaktpflege nach innen und außen, Öffentlichkeitsarbeit
- wirtschaftlicher Einsatz der zur Verfügung stehenden Mittel

#### WIR BIETEN:

- individuelle, gut begleitete Einstiegs- sowie Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten
- die unterstützende Struktur des Kita-Trägers, dem weitere Einrichtungen angehören
- ein erfahrenes, engagiertes und kompetentes Team von Mitarbeiter/innen in der Kita
- vielfältige Möglichkeiten zur Arbeit in offenen Strukturen
- die Möglichkeit, das bestehende Konzept gemeinsam mit dem Team und dem Kita-Träger im Rahmen des bestehenden Qualitätsprozesses weiterzuentwickeln
- Vergütung nach TVöD, wöchentl. Arbeitszeit von 39 Wochenstunden/Teilzeit ist ebenfalls möglich, 30 Tage Erholungsurlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.01.2024 per Post oder E-Mail (max. 2 MB) an  
**„MenschensKinder Teltow“**,  
**Frau Behrendt**,  
**NeißeStr.1, 14513 Teltow** oder  
**[a.behrendt@mekiteltow.de](mailto:a.behrendt@mekiteltow.de)**

Weitere Informationen finden Sie unter [www.mekiteltow.de](http://www.mekiteltow.de)

## BERATUNGSANGEBOTE

### → Versicherten-Beratung im Rathaus

Die ehrenamtlich tätige Versicherungsberaterin der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft BahnSee, Monika Wolff, bietet an jedem

**ersten Donnerstag im Monat**

in der Zeit von 14 – 18 Uhr

im Rathaus Teltow, Marktplatz 1-3, Raum 1.24

ihre Sprechstunde an.

Telefonnummer: 03329/627 48 oder 0173 531 75 93

Für alle Rentenversicherungsträger nimmt die Beraterin folgende Anträge auf:

- **Kontenklärung Altersrente**
- **Erwerbsminderungsrente**
- **Hinterbliebenenrente**
- **Rehabilitation**
- **Teilhabe am Arbeitsleben**
- **Kraftfahrzeughilfe**

Für die **Krankenversicherung „Knappschaft“** steht Frau Wolff außerdem für weitere Unterstützung und Information (Kranken-, Pflege- und Familienversicherung) zur Verfügung.

Eine vorherige telefonische Absprache ist empfehlenswert, um unter anderem zu klären, welche Unterlagen vorliegen müssen.

## TERMIN IN DER STADT

### → Kranzniederlegung

27. JANUAR - 11 UHR  
SANDSTRASSE IN TELTOW  
MAHNMAL DER OPFER  
DES HOLOCAUSTS

In Gedenken an die Opfer des Holocausts findet am 27. Januar eine Kranzniederlegung statt.

**Alle interessierten Bürgerinnen und Bürger sind zum Niederlegen von Blumen und Kränzen sowie zum öffentlichen Gedenken eingeladen.**

## SITZUNGSTERMINE VON AUSSCHÜSSEN UND SONSTIGEN GREMIEN

### → Januar 2024

**Sitzungsort: „Altes Rathaus“  
Teltow, Marktplatz 2**

- **Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur, Sport und Soziales**  
08. Januar 2024 um 18 Uhr
- **Sitzung des Ausschusses für Klimaschutz, Umwelt und Energie**  
09. Januar 2024 um 18 Uhr
- **Sitzung des Ausschusses für Bauen, Wohnen und Verkehr**  
10. Januar 2024 um 18 Uhr
- **Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaftsförderung und Innovation**  
11. Januar 2024 um 18 Uhr
- **Sitzung des Werksausschusses**  
17. Januar 2024 um 18 Uhr

**Sitzungsort:  
Büro des Ortsbeirates Ruhlsdorf  
Güterfelder Straße 36,  
OT Ruhlsdorf**

- **Sitzung des Ortsbeirates Ruhlsdorf**  
18. Januar 2024 um 19 Uhr

**Sitzungsort: „Altes Rathaus“  
Teltow, Marktplatz 2**

- **Sitzung des Hauptausschusses**  
22. Januar 2024 um 18 Uhr

**Sitzungsort: Neues Rathaus,  
Teltow, Marktplatz 1-3,  
Ernst-von-Stubenrauch-Saal**

- **Sitzung der Stadtverordnetenversammlung**  
24. Januar 2024 um 18 Uhr

(kurzfristige Änderungen möglich)

**DAS AMTSBLATT DER STADT TELTOW  
ERSCHEINT IN ABHÄNGIGKEIT  
NOTWENDIGER VERÖFFENTLICHUNGEN.  
ES ORIENTIERT SICH DABEI AN DEN  
SITZUNGSTERMINEN DER  
STADTVERORDNETENVERSAMMLUNG.  
DIE NÄCHSTE AUSGABE WIRD  
VORAUSSICHTLICH AM  
07. FEBRUAR 2024 ERSCHEINEN.**

## BERATUNGSANGEBOTE

### → Schiedsstelle

#### SCHIEDSSTELLE STADT TELTOW I

zuständig für das nordöstliche Stadtgebiet:  
insb. Neue Wohnstadt, Wohngebiet am Heinersdorfer Weg, Komponisten- und Musikerviertel, Feld-/Wald-/Wiesenviertel, Seehof, Sigridhorst, Wohngebiet am Regionalbahnhof

#### Schiedsfrau

Frau Christa Zwilling

E-Mail: [schiedsstelle1@teltow.eu](mailto:schiedsstelle1@teltow.eu)

#### Anschrift:

Schiedsstelle Stadt Teltow I  
c/o Stadtverwaltung Teltow  
Marktplatz 1-3, 14513 Teltow

#### SCHIEDSSTELLE STADT TELTOW II

zuständig für den Ortsteil Ruhlsdorf sowie für das nordwestliche Stadtgebiet von der westlichen Stadtgrenze bis einschließlich: Wohngebiet am Ruhlsdorfer Platz, Blumensiedlung, Mühlendorf

#### Schiedsmann

Herr Wolfgang Wischnewski

Telefon: 03328/336 69 01

E-Mail: [schiedsstelle2@teltow.eu](mailto:schiedsstelle2@teltow.eu)

#### Anschrift:

Schiedsstelle Stadt Teltow II  
c/o Stadtverwaltung Teltow  
Marktplatz 1-3, 14513 Teltow

Die Vermittlung von Anfragen an die Schiedsstelle ist kostenfrei. Die Schiedsstelle erhebt für ihre Tätigkeit Kosten in Form von Gebühren und Ausgaben je nach Einzelfall. Die Stadtverwaltung nimmt allgemeine Anfragen zur Schiedsstelle entgegen und vermittelt auf Wunsch den Kontakt bzw. Termine mit den Schiedspersonen.



Mit dem klimaneutralen Druck des Amtsblattes wurden 0,455 t CO<sub>2</sub> kompensiert.